## Secretaría del H. Ayuntamiento

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Formato_20_Art_35_Fracc_XX

| Acto administrativo: servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo a/los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite | Domicilio de la oficina de atención | | | | | | | | | | | | | Datos de contacto de la oficina de atención | | Horario atención (días y horas) | Costo, en su caso especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico-administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta) | Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio | | | | | | | | | | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | Teléfono y extensión | Correo electrónico institucional | | | | | | | Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Colonia | Nombre del municipio o delegación | Código postal | Otros datos | | |
| Queja Ciudadana sobre Establecimientos Mercantiles , Industriales y de Servicio en el Municipio de Morelia. | Administrativo | Queja Ciudadana | Ciudadano | Atención a las quejas sobre los servicios que realiza Inspección y Vigilancia | Presencial | Queja por escrito dirigida a la Directora de Inspección y Vigilancia, señalando el motivo, establecimiento y ubicación | Queja por escrito dirigida a la Directora de Inspección y Vigilancia, señalando el motivo, establecimiento y ubicación | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | Dependiento el caso puede ser inmediato o 5 días hábiles. | Indefinida | Departamento de Inspectores | Calle | Circuito Mintzita | 470 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58188 | 3220716 | Ing. Genraro González Sánchez | Las 24 horas, todos los días de la semana | SIN COSTO | SIN COSTO | SIN COSTO | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Inspección de las verificaciones para el trámite de apertura, revalidación, cambios de domicilio o cambio de propietarios | Administrativo | Inspección de las verificaciones para el trámite de apertura, revalidación, cambios de domicilio o cambio de propietarios | Ciudadano | Actualización delregistro de establecimientos mercantiles. | Presencial | Solicitud realizada ante la Ventanilla Única | Solicitud realizada ante la Ventanilla Única | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 20 días habiles | Indefinida | Departamento de Inspectores | Calle | Circuito Mintzita | 470 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58188 | 3220716 | Ing. Genraro González Sánchez | 8:30 a 16:30 de lunes a viernes | SIN COSTO | SIN COSTO | SIN COSTO | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Expedición y revalidación de licencias de funcionamiento y operación de establecimientos mercantiles, industriales y de servicios en el municipio de Morelia | Administrativo | Expedición y revalidación de licencias de funcionamiento y operación de establecimientos mercantiles, industriales y de servicios en el municipio de Morelia | Ciudadano | Expedición y renovación de las licencias a etablecimientos mercantiles, dependiendo de sus actividades. | Presencial y en línea | Dependiento el trámite a realizar y el giro de que se trate. Pueden consultarse en la dirección http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites/paga-en-linea/licencia-de-funcionamiento | Dependiento el trámite a realizar y el giro de que se trate. Pueden consultarse en la dirección http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites/paga-en-linea/licencia-de-funcionamiento | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites/paga-en-linea/licencia-de-funcionamiento | Dependiento el trámite realizado y el giro del establecimiento, así como las inspecciones necesarias de ser el caso | La licencia de funcionamiento tiene vigencia de un año fiscal, debiendo revalidarse durante los primeros 90 días del año, cada año | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Calle | Circuito Mintzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58188 | 3220716 | Alberto Everardo Garcia Ayala | 8:30 a 15:00 de lunes a viernes | Dependiento el trámite a realizar y el giro de que se trate. Pueden consultarse en la dirección http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites/paga-en-linea/licencia-de-funcionamiento | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 29. | Cajas de la Tesorería Municipal | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Permisos para la realización de espectáculos y eventos públicos eventos de carácter cultural. | Administrativo | Permisos para la realización de espectáculos y eventos públicos eventos de carácter cultural. | Ciudadano | Permiso para realizar eventos | Presencial | Solicitud por escrito presentada ante la Secretaria del Ayuntamiento y dirigida al Mtro. Jesús Ávalos Plata, Secretario del Ayuntamiento, a la que se deberán anexar copia de identificación oficial (INE) y comprobante de domicilio actual del firmante, y, de ser el caso, visto bueno de protección civil, contratación de ambulancia, seguridad, contrato con artista y arrendamiento de espacio. | Solicitud por escrito presentada ante la Secretaria del Ayuntamiento y dirigida al Mtro. Jesús Ávalos Plata, Secretario del Ayuntamiento, a la que se deberán anexar copia de identificación oficial (INE) y comprobante de domicilio actual del firmante, y, de ser el caso, visto bueno de protección civil, contratación de ambulancia, seguridad, contrato con artista y arrendamiento de espacio. | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | Hasta 7 días habiles | Por el tiempo solicitado, no pudiendo exceder el permiso de 90 días de duración. | Unidad de Trámites y Permisos | Calle | Allende | 403 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58000 | | Lic. Hernán de Jesús Hernandez Herrera | 09:00 a 16:00 de lunes a viernes | Depende el tipo de eventos. Si existe cobro al público se deberá cubris la garantía correspondiente ante la Tesorería Municipal | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 33. | Oficina de cobro, en Dirección de Gobierno | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Calificación de infracciones y clausuras levantadas por la dirección de inspección y vigilancia a establecimientos mercantiles | Administrativo | Calificación de infracciones y clausuras levantadas por la dirección de inspección y vigilancia a establecimientos mercantiles | Ciudadano | Levantamiento de infracción o clausura con el debido pago | Presencial | Presentar la infracción correspondiente | Presentar la infracción correspondiente | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 5 días habiles | 5 días hábiles a partir de la fecha de infracción | Unidad de Trámites y Permisos | Calle | Allende | 403 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58000 | | Lic. Hernán de Jesús Hernandez Herrera | 09:00 a16:00 de lunes a viernes | Dependerá de acuerdo al tipo de infracción o clausura, con base en el Reglamento de Establecimientos Mercantiles, Industriales y de Servicios en el Municipio de Morelia | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 33. | Oficina de cobro, en Dirección de Gobierno | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Recursos de revisión ante infracciónes o clausuras | Administrativo | Recursos de revisión ante infracciónes o clausuras | Ciudadano | Revisión de documentos diversos. | Presencial | Los marcados en el artículo 164 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán:<br>I. El nombre, denominación o razón social y domicilio del inconforme y en su caso, de quien promueve en su nombre;<br>II. La autoridad o autoridades que dictaron el acto impugnado;<br>III. La manifestación del particular, bajo protesta de decir verdad, de la fecha en que tuvo conocimiento de la resolución que impugna;<br>IV. La descripción clara y sucinta de los hechos o razones que den motivo al recurso;<br>V. Los conceptos de violación o en su caso, las objeciones a la resolución o acto que se reclama;<br>VI. Las pruebas que en su caso ofrezca, señalando aquellas que obren en el expediente administrativo;<br>VII. El lugar y fecha de la presentación del recurso de revisión;<br>VIII. El domicilio para oír notificaciones, el cual deberá ser dentro de la ciudad de residencia de la autoridad administrativa competente para resolver el recurso o en su caso, la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones; y,<br>IX. Cuando no se gestione en nombre propio, el carácter con el que ocurre. | Los marcados en el artículo 164 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán:<br>I. El nombre, denominación o razón social y domicilio del inconforme y en su caso, de quien promueve en su nombre;<br>II. La autoridad o autoridades que dictaron el acto impugnado;<br>III. La manifestación del particular, bajo protesta de decir verdad, de la fecha en que tuvo conocimiento de la resolución que impugna;<br>IV. La descripción clara y sucinta de los hechos o razones que den motivo al recurso;<br>V. Los conceptos de violación o en su caso, las objeciones a la resolución o acto que se reclama;<br>VI. Las pruebas que en su caso ofrezca, señalando aquellas que obren en el expediente administrativo;<br>VII. El lugar y fecha de la presentación del recurso de revisión;<br>VIII. El domicilio para oír notificaciones, el cual deberá ser dentro de la ciudad de residencia de la autoridad administrativa competente para resolver el recurso o en su caso, la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones; y,<br>IX. Cuando no se gestione en nombre propio, el carácter con el que ocurre. | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 10 días habiles de periodo de prueba y 5 días hábiles más para resolución | 10 días habiles a partir del conocimiento del acto a impugnar | Unidad Jurídica | Calle | Allende | 403 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58000 | | Lic. Ana Cecilia Gómez | 09:00 a16:00 de lunes a viernes | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Certificaciones sobre actos y resoluciones de competencia municipal | Administrativo | Certificaciones sobre actos y resoluciones de competencia municipal | Ciudadano | Certificación de documentos diversos | Presencial | Oficio anexando documento original emitido por instancia municipal para certificar. | Oficio anexando documento original emitido por instancia municipal para certificar. | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 5 días habiles | Indefinida | Unidad Jurídica | Calle | Allende | 403 | SN | Urbano | Palacio Municipal | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58000 | | Lic. Ana Cecilia Gómez | 09:00 a16:00 | Costo para los ciudadanos que solicitan certificacion de documentos municipales $17.50 por hoja | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 33. | Oficina de cobro, en Dirección de Gobierno | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Queja Ciudadana | Administrativo | Queja Ciudadana | Ciudadano | Atención a las quejas sobre los servicios que realiza Inspección y Vigilancia | Presencial | Queja por escrito dirigida a la Directora de Inspección y Vigilancia, señalando el motivo, establecimiento y ubicación | Queja por escrito dirigida a la Directora de Inspección y Vigilancia, señalando el motivo, establecimiento y ubicación | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | Dependiento el caso puede ser inmediato o 5 días hábiles. | Indefinida | Departamento de Inspectores | Calle | Circuito Mintzita | 470 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58170 | | Ing. Genraro González Sánchez | Las 24 horas, todos los días de la semana | SIN COSTO | SIN COSTO | SIN COSTO | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Inspección de las verificaciones para el trámite de apertura, revalidación, cambios de domicilio o cambio de propietarios | Administrativo | Inspección de las verificaciones para el trámite de apertura, revalidación, cambios de domicilio o cambio de propietarios | Ciudadano | Actualización delregistro de establecimientos mercantiles. | Presencial | Solicitud realizada ante la Ventanilla Única | Solicitud realizada ante la Ventanilla Única | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 20 días habiles | Indefinida | Departamento de Inspectores | Calle | Circuito Mintzita | 470 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58170 | | Ing. Genraro González Sánchez | 8:30 a 16:30 de lunes a viernes | SIN COSTO | SIN COSTO | SIN COSTO | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Expedición y revalidación de licencias de funcionamiento y operación de establecimientos mercantiles, industriales y de servicios en el municipio de Morelia | Administrativo | Expedición y revalidación de licencias de funcionamiento y operación de establecimientos mercantiles, industriales y de servicios en el municipio de Morelia | Ciudadano | Expedición y renovación de las licencias a etablecimientos mercantiles, dependiendo de sus actividades. | Presencial y en línea | Dependiento el trámite a realizar y el giro de que se trate. Pueden consultarse en la dirección http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites/paga-en-linea/licencia-de-funcionamiento | Dependiento el trámite a realizar y el giro de que se trate. Pueden consultarse en la dirección http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites/paga-en-linea/licencia-de-funcionamiento | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites/paga-en-linea/licencia-de-funcionamiento | Dependiento el trámite realizado y el giro del establecimiento, así como las inspecciones necesarias de ser el caso | La licencia de funcionamiento tiene vigencia de un año fiscal, debiendo revalidarse durante los primeros 90 días del año, cada año | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Calle | Circuito Mintzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58170 | | Lic. Jaime Mauricio Martínez Muñoz | 8:30 a 15:00 de lunes a viernes | Dependiento el trámite a realizar y el giro de que se trate. Pueden consultarse en la dirección http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites/paga-en-linea/licencia-de-funcionamiento | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 29. | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Empadronamiento de todos los mexicanos en edad Militar (Servicio Militar Nacional) | Administrativo | Empadronamiento de todos los mexicanos en edad Militar (Servicio Militar Nacional) | Ciudadano | Inscripción en el padrón de jóvenes que solicitan ingreso. | Presencial | I. 4 Fotografías recientes (no digitalizadas, ni instantáneas, en papel mate), de 35*45 mm, del nacimiento normal del cabello al borde inferior de la barbilla deben medir 21 mm, de frente en blanco y negro o a color (ropa blanca), con fondo blanco, sin retoque en que las facciones del interesado se distingan con claridad (sin gorra, sin sombrero, pelo corto, sin lentes, sin bigote, sin barba, patilla corta y sin aretes).<br>II. Original y copia del Acta de Nacimiento.<br>III. Original E11y copia de comprobante de domicilio (recibo reciente de agua, predial o teléfono), en el que aparezca su domicilio actual completo.<br>IV. Original y copia del comprobante del grado máximo de estudios (si tienes estudios) realizados o que estés realizando.<br>V. 2 copias de la Clave Única del Registro de Población (C.U.R.P.) amplificadas a tamaño carta.<br>VI. Personal remiso que nació en otro municipio y que al cumplir los 18 años de edad no tramito su cartilla del Servicio Militar Nacional, debe presentar una constancia emitida por la Junta de Reclutamiento del lugar de nacimiento, donde se especifique que no se le ha expedido cartilla del Servicio Militar Nacional | I. 4 Fotografías recientes (no digitalizadas, ni instantáneas, en papel mate), de 35*45 mm, del nacimiento normal del cabello al borde inferior de la barbilla deben medir 21 mm, de frente en blanco y negro o a color (ropa blanca), con fondo blanco, sin retoque en que las facciones del interesado se distingan con claridad (sin gorra, sin sombrero, pelo corto, sin lentes, sin bigote, sin barba, patilla corta y sin aretes).<br>II. Original y copia del Acta de Nacimiento.<br>III. Original E11y copia de comprobante de domicilio (recibo reciente de agua, predial o teléfono), en el que aparezca su domicilio actual completo.<br>IV. Original y copia del comprobante del grado máximo de estudios (si tienes estudios) realizados o que estés realizando.<br>V. 2 copias de la Clave Única del Registro de Población (C.U.R.P.) amplificadas a tamaño carta.<br>VI. Personal remiso que nació en otro municipio y que al cumplir los 18 años de edad no tramito su cartilla del Servicio Militar Nacional, debe presentar una constancia emitida por la Junta de Reclutamiento del lugar de nacimiento, donde se especifique que no se le ha expedido cartilla del Servicio Militar Nacional | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 15 días hábiles. | Recepción de documentos del 1ro de enero al 13 de octubre (14 y 15 son días inhábiles) | Departamento de la Junta Municipal de Reclutamiento | Calle | Ireticatame | 971 | SN | Colonia | Felix Ireta | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58070 | | Lic. Laura Martínez y Martínez | 9:00 a 14:30 de lunes a viernes | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Constancias | Administrativo | Constancias | Ciudadano | Emisión de constancias diversas. | Presencial | 1. Alta Prospera<br>I. Identificación del solicitante<br>II. Comprobante de domicilio (agua, predial)<br>III. Acta de nacimiento<br>IV. Constancia de folio prospera<br>2. Baja Prospera<br>I. Identificación del solicitante<br>II. Comprobante de domicilio (agua, predial)<br>III. Acta de nacimiento<br>IV. Constancia de folio prosper<br>3. Unión Libre<br>I. Identificación oficial de ambas personas<br>II. Constancia de residencia y unión libre expedida por el encargado del orden de su colonia<br>III. Especificar domicilio, tiempo de vivir en el domicilio, tiempo de vivir en unión libre, presentar<br>IV. Presentar dos testigos con copia de identificación oficial<br>4. Dependencia Económica<br>I. Identificación oficial del trabajador y de las personas que van a afiliar<br>II. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>III. Dos testigos con identificación oficial (exclusivo para trámites ante el IMSS, ISSSTE o ISSSFAM)<br>5. Identidad con Testigos<br>I. 2 Fotografías de tamaño infantil (opcional)<br>II. Comprobante de Domicilio (Agua Predial)<br>III. Credencial de Elector del Solicitante<br>IV. Dos testigos con identificación oficial (exclusivo para trámites ante el IMSS, | 1. Alta Prospera<br>I. Identificación del solicitante<br>II. Comprobante de domicilio (agua, predial)<br>III. Acta de nacimiento<br>IV. Constancia de folio prospera<br>2. Baja Prospera<br>I. Identificación del solicitante<br>II. Comprobante de domicilio (agua, predial)<br>III. Acta de nacimiento<br>IV. Constancia de folio prospera<br>3. Unión Libre<br>I. Identificación oficial de ambas personas<br>II. Constancia de residencia y unión libre expedida por el encargado del orden de su colonia<br>III. Especificar domicilio, tiempo de vivir en el domicilio, tiempo de vivir en unión libre, presentar<br>IV. Presentar dos testigos con copia de identificación oficial<br>4. Dependencia Económica<br>I. Identificación oficial del trabajador y de las personas que van a afiliar<br>II. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>III. Dos testigos con identificación oficial (exclusivo para trámites ante el IMSS, ISSSTE o ISSSFAM)<br>5. Identidad con Testigos<br>I. 2 Fotografías de tamaño infantil (opcional)<br>II. Comprobante de Domicilio (Agua Predial)<br>III. Credencial de Elector del Solicitante<br>IV. Dos testigos con identificación oficial (exclusivo para trámites ante el IMSS, | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 15 días hábiles. | Indefinida | Departamento de Certificaciones | Calle | Allende | 403 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58000 | | Lic. Laura Martínez y Martínez | Recepción 9:00 a 13:00 de lunes a viernes<br>Entrega 13:00 a 16:30 de lunes a viernes | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Constancias | Administrativo | Constancias | Ciudadano | Emisión de constancias diversas. | Presencial | 6. Identidad con Testigos (Menores)<br>I. 2 fotografías de tamaño infantil (opcional)<br>II. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>III. Credencial de elector de padres<br>7. Ingreso<br>I. Identificación oficial del trabajador y de las personas que van a afiliar<br>II. Dos fotografías tamaño infantil<br>III. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>8. Escasos Recursos (Estudiantes)<br>I. Credencial del estudiante<br>II. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>9. Escasos Recursos<br>I. Credencial de elector del solicitante<br>II. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>10. Escasos Recursos(Menor De Edad)<br>I. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>II. Credencial de elector de padres<br>11. Supervivencia<br>I. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>II. INE o credencial de jubilado o del INSEN<br>III. Dos fotografías tamaño infantil<br>12. Residencia<br>I. Credencial de elector del solicitante<br>II. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>13. Origen<br>I. Copia del credencial de elector, fe de bautismo/negativo de bautismo según sea el caso | 6. Identidad con Testigos (Menores)<br>I. 2 fotografías de tamaño infantil (opcional)<br>II. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>III. Credencial de elector de padres<br>7. Ingreso<br>I. Identificación oficial del trabajador y de las personas que van a afiliar<br>II. Dos fotografías tamaño infantil<br>III. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>8. Escasos Recursos (Estudiantes)<br>I. Credencial del estudiante<br>II. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>9. Escasos Recursos<br>I. Credencial de elector del solicitante<br>II. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>10. Escasos Recursos(Menor De Edad)<br>I. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>II. Credencial de elector de padres<br>11. Supervivencia<br>I. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>II. INE o credencial de jubilado o del INSEN<br>III. Dos fotografías tamaño infantil<br>12. Residencia<br>I. Credencial de elector del solicitante<br>II. Comprobante de domicilio (agua predial)<br>13. Origen<br>I. Copia del credencial de elector, fe de bautismo/negativo de bautismo según sea el caso | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 15 días hábiles. | Indefinida | Departamento de Certificaciones | Calle | Allende | 403 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58000 | | Lic. Laura Martínez y Martínez | Recepción 9:00 a 13:00 de lunes a viernes<br>Entrega 13:00 a 16:30 de lunes a viernes | NA | NA | NA | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Constancias | Administrativo | Constancias | Ciudadano | Emisión de certificados diversos. | Presencial | 4. Dependencia Económica<br>I. Identificación oficial del trabajador y de las personas que van a afiliar<br>II. 2 testigos con copia de credencial de elector<br>III. Comprobante de domicilio<br>5. Modo Honesto<br>I. INE del interesado<br>II. Comprobante de domicilio (agua o predial)<br>III. Carta de antecedentes no penales(vigencia de un mes)<br>IV. 2 fotografías tamaño infantil<br>6. Union Libre<br>I. Acta de nacimiento de ambas personas<br>II. Identificación oficial de ambas personas<br>III. Constancia de residencia expedida por el encargado del orden de su colonia, mencionando el nombre de la persona que lo solicita, fecha de nacimiento, nombre de los padres, lugar de nacimiento, y el tiempo de vivir en el domicilio.<br>IV. Presentar 2 testigos con copia de identificación oficial (quienes firman al calce de la certificación | 4. Dependencia Económica<br>I. Identificación oficial del trabajador y de las personas que van a afiliar<br>II. 2 testigos con copia de credencial de elector<br>III. Comprobante de domicilio<br>5. Modo Honesto<br>I. INE del interesado<br>II. Comprobante de domicilio (agua o predial)<br>III. Carta de antecedentes no penales(vigencia de un mes)<br>IV. 2 fotografías tamaño infantil<br>6. Unión Libre<br>I. Acta de nacimiento de ambas personas<br>II. Identificación oficial de ambas personas<br>III. Constancia de residencia expedida por el encargado del orden de su colonia, mencionando el nombre de la persona que lo solicita, fecha de nacimiento, nombre de los padres, lugar de nacimiento, y el tiempo de vivir en el domicilio.<br>IV. Presentar 2 testigos con copia de identificación oficial (quienes firman al calce de la certificación<br>V. Comprobante de domicilio (agua o predial) | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 15 días hábiles. | Indefinida | Departamento de Certificaciones | Calle | Allende | 403 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58000 | | Lic. Laura Martínez y Martínez | Recepción 9:00 a 13:00 de lunes a viernes<br>Entrega 13:00 a 16:30 de lunes a viernes | Hasta $32.50 por hoja, dependiendo del tipo de certificado y extensión. | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 33. | Oficina de cobro, en Dirección de Gobierno | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Servicios de Emergencia | Administrativo | Servicios de Emergencia | Ciudadano | Atención a emergencias | Presencial y telefónica. | Llamar al número telefónico 911 y solicitar el servicio especificando la emergencia y el lugar | Llamar al número telefónico 911 y solicitar el servicio especificando la emergencia y el lugar | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | Inmediato | Indefinida | Departamento de Bomberos | Avenida | Leandro Valle | 50 | SN | Colonia | Leandro Valle | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58149 | Cdte. Luis Alberto Cabrera Pérez | Las 24 horas | 8.24 Unidad de Medida y Actualización (UMA) por concepto de revisión y por cumplimiento de observaciones 2.06 UMA | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 26. | Oficina de cobro, en Dirección de Gobierno | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Constancia del Programa Interno de Protección Civil | Administrativo | Constancia del Programa Interno de Protección Civil | Ciudadano | Capacitación a operadores | Presencial | Presentación del Programa en Formato Digital (PDF)<br>Anexar carta de Responsabilidad, recibo de pago y copia de registro del consultor | Presentación del Programa en Formato Digital (PDF)<br>Anexar carta de Responsabilidad, recibo de pago y copia de registro del consultor | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 15 días habiles | 1 año fiscal | Departamento de Prevención | Avenida | Leandro Valle | 50 | SN | Colonia | Leandro Valle | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58149 | Lic. Hinton Alfonso Pérez García | 9:00 a 15:00 de lunes a viernes | 8.24 Unidad de Medida y Actualización (UMA) por concepto de revisión y por cumplimiento de observaciones 2.06 UMA | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 26. | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* y 911 | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Visto Bueno de Protección Civil | Administrativo | Visto Bueno de Protección Civil | Ciudadano | Aprobación para realizar evento | Presencial | Iniciar su solicitud de trámite ante Ventanilla Única para la asignación de folio<br>Cumplir con los requerimientos que hayan sido observados al momento de la inspección en el establecimiento | Iniciar su solicitud de trámite ante Ventanilla Única para la asignación de folio<br>Cumplir con los requerimientos que hayan sido observados al momento de la inspección en el establecimiento | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | Variable, depende del tipo de evento | 1 año fiscal | Departamento de Prevención | Avenida | Leandro Valle | 50 | SN | Colonia | Leandro Valle | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58149 | Lic. Hinton Alfonso Pérez García | 9:00 a 15:00 de lunes a viernes | 1.03 a 25.75 UMA | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 26. | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* y 911 | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Visto Bueno para Evento Masivo | Administrativo | Visto Bueno para Evento Masivo | Ciudadano | Aprobación para realizar evento | Presencial | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando lugar, fecha y horario del evento<br>Anexar contrato de seguridad, ambulancia y carta poder (en caso necesario), debidamente acreditados ante autoridades competentes en original<br>Comprobante de domicilio<br>Identificación Oficial (INE)<br>Anexar croquis del lugar del evento si se trata de tenencias o comunidades rurales | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando lugar, fecha y horario del evento<br>Anexar contrato de seguridad, ambulancia y carta poder (en caso necesario), debidamente acreditados ante autoridades competentes en original<br>Comprobante de domicilio<br>Identificación Oficial (INE)<br>Anexar croquis del lugar del evento si se trata de tenencias o comunidades rurales | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 2 días habiles | Concluye una vez finalizado el evento | Departamento de Prevención | Avenida | Leandro Valle | 50 | SN | Colonia | Leandro Valle | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58149 | Lic. Hinton Alfonso Pérez García | 9:00 a 15:00 de lunes a viernes | 6 a 25 UMA de acuerdo al aforo de personas | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 26. | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* y 911 | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Visto Bueno de Fuegos Pirotécnicos | Administrativo | Visto Bueno de Fuegos Pirotécnicos | Ciudadano | Aprobación para realizar evento | Presencial | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando lugar, fecha y horario del evento<br>Anexar las especificaciones técnicas de la quema<br>Comprobante de domicilio<br>Identificación Oficial (INE) | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando lugar, fecha y horario del evento<br>Anexar las especificaciones técnicas de la quema<br>Comprobante de domicilio<br>Identificación Oficial (INE) | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 2 días habiles | Concluye una vez finalizado el evento | Departamento de Prevención | Avenida | Leandro Valle | 50 | SN | Colonia | Leandro Valle | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58149 | Lic. Hinton Alfonso Pérez García | 9:00 a 15:00 de lunes a viernes | 5 UMA | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 26. | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* y 911 | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para regularización de asentamientos | Administrativo | Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para regularización de asentamientos | Ciudadano | Protección a los ciudadanos | Presencial | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono<br>Croquis de ubicación<br>Copia de plano topográfico con curvas de nivel a cada metro<br>Copia de plano de lotificación y vialidad<br>Comprobante de domicilio<br>Identificación Oficial (INE)<br>Carta poder en caso de ser gestor | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono<br>Croquis de ubicación<br>Copia de plano topográfico con curvas de nivel a cada metro<br>Copia de plano de lotificación y vialidad<br>Comprobante de domicilio<br>Identificación Oficial (INE)<br>Carta poder en caso de ser gestor | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 12 días habiles | Será vigente en cuanto no cambien las condiciones generales según los planos | Departamento de Prevención | Avenida | Leandro Valle | 50 | SN | Colonia | Leandro Valle | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58149 | Lic. Hinton Alfonso Pérez García | 9:00 a 15:00 de lunes a viernes | 50 UMA | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 26. | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* y 911 | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para Constancia de Daños Inmuebles o Infraestructura | Administrativo | Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para Constancia de Daños Inmuebles o Infraestructura | Ciudadano | Protección a los ciudadanos | Presencial | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono<br>Croquis de ubicación<br>Identificación Oficial (INE)<br>Carta poder en caso de ser gestor | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono<br>Croquis de ubicación<br>Identificación Oficial (INE)<br>Carta poder en caso de ser gestor | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 12 días habiles | Será vigente en cuanto no cambien las condiciones generales según los planos | Departamento de Prevención | Avenida | Leandro Valle | 50 | SN | Colonia | Leandro Valle | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58149 | Lic. Hinton Alfonso Pérez García | 9:00 a 15:00 de lunes a viernes | 10 UMA | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 26. | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* y 911 | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para proyecto de condominio | Administrativo | Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para proyecto de condominio | Ciudadano | Protección a los ciudadanos | Presencial | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono<br>Copia de la licencia de uso de suelo<br>Croquis de ubicación<br>Copia de planos arquitectónicos y fachada<br>Identificación Oficial (INE)<br>Carta poder en caso de ser gestor | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono<br>Copia de la licencia de uso de suelo<br>Croquis de ubicación<br>Copia de planos arquitectónicos y fachada<br>Identificación Oficial (INE)<br>Carta poder en caso de ser gestor | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 12 días habiles | Será vigente en cuanto no cambien las condiciones generales según los planos | Departamento de Prevención | Avenida | Leandro Valle | 50 | SN | Colonia | Leandro Valle | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58149 | Lic. Hinton Alfonso Pérez García | 9:00 a 15:00 de lunes a viernes | De 50 a 120 UMA dependiendo los metros cuadrados | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 26. | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* y 911 | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para inmuebles nuevos por construir | Administrativo | Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para inmuebles nuevos por construir | Ciudadano | Protección a los ciudadanos | Presencial | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono<br>Copia de la licencia de uso de suelo<br>Croquis de ubicación<br>Copia de planos arquitectónicos y fachada<br>Identificación Oficial (INE)<br>Carta poder en caso de ser gestor | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono<br>Copia de la licencia de uso de suelo<br>Croquis de ubicación<br>Copia de planos arquitectónicos y fachada<br>Identificación Oficial (INE)<br>Carta poder en caso de ser gestor | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 12 días habiles | Será vigente en cuanto no cambien las condiciones generales según los planos | Departamento de Prevención | Avenida | Leandro Valle | 50 | SN | Colonia | Leandro Valle | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58149 | Lic. Hinton Alfonso Pérez García | 9:00 a 15:00 de lunes a viernes | De 4 a 50 UMA dependiendo los metros cuadrados | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 26. | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* y 911 | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para fraccionamientos | Administrativo | Reportes Técnicos de Analisis de Riesgo para fraccionamientos | Ciudadano | Protección a los ciudadanos | Presencial | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono<br>Copia de la licencia de uso de suelo<br>Croquis de ubicación<br>Copia del plano topográfico con curvas de nivel a cada metro<br>Copia del plano de lotificación y vialidad<br>Identificación Oficial (INE)<br>Carta poder en caso de ser gestor | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil especificando dirección completa del inmueble, nombre de quien lo solicita y teléfono<br>Copia de la licencia de uso de suelo<br>Croquis de ubicación<br>Copia del plano topográfico con curvas de nivel a cada metro<br>Copia del plano de lotificación y vialidad<br>Identificación Oficial (INE)<br>Carta poder en caso de ser gestor | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 12 días habiles | Será vigente en cuanto no cambien las condiciones generales según los planos | Departamento de Prevención | Avenida | Leandro Valle | 50 | SN | Colonia | Leandro Valle | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58149 | Lic. Hinton Alfonso Pérez García | 9:00 a 15:00 de lunes a viernes | 80 UMA dependiendo los metros cuadrados | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 26. | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* y 911 | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Capacitaciones | Administrativo | Capacitaciones | Ciudadano | Capacitación a ciudadanos | Presencial | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil indicando el tipo de curso y nombre de los participantes | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil indicando el tipo de curso y nombre de los participantes | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 8 días habiles | 1 año fiscal | Departamento de Prevención | Avenida | Leandro Valle | 50 | SN | Colonia | Leandro Valle | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58149 | Lic. Hinton Alfonso Pérez García | 9:00 a 15:00 de lunes a viernes | 5.15 UMA | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 26. | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* y 911 | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Simulacros | Administrativo | Simulacros | Ciudadano | Capacitación a ciudadanos | Presencial | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil indicando el tipo de simulacro, lugar del inmueble, fecha y hora | Ingresar solicitud al Coordinador de Protección Civil indicando el tipo de simulacro, lugar del inmueble, fecha y hora | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 5 días habiles | 1 año fiscal | Departamento de Prevención | Avenida | Leandro Valle | 50 | SN | Colonia | Leandro Valle | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58149 | Lic. Hinton Alfonso Pérez García | 9:00 a 15:00 de lunes a viernes | 9.27UMA | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 26. | Departamento de Trámite y Control (Ventanilla única) | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* y 911 | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Consulta de archivos históricos y apertura de expediente | Administrativo | Consulta de archivos históricos y apertura de expediente | Ciudadano | Investigadores interesados en consultar archivos históricos | Presencial | Solicitud o carta de presentación de la institución de donde proviene especificando el periodo a investigar; copia de credencial de elector; un par de guantes y cubrebocas | Solicitud o carta de presentación de la institución de donde proviene especificando el periodo a investigar; copia de credencial de elector; un par de guantes y cubrebocas | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | Inmediato | Permanente | Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal | Calle | Galeana | 302 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58000 | Mtra. Martha Suárez Cerda | 8:30 a 20:00 de lunes a viernes | Gratuito | Gratuito | Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Reproducción de documentos históricos | Administrativo | Reproducción de documentos históricos | Ciudadano | Investigadores interesados en consultar archivos históricos | Presencial | Solicitud dirigida al jefe de departamento, con referencia del documento y la extensión a reproducir; copia de credencial de elector | Solicitud dirigida al jefe de departamento, con referencia del documento y la extensión a reproducir; copia de credencial de elector | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 3 a 8 días hábiles (dependiendo de la extensión) | Hasta la conclusión del servicio | Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal | Calle | Galeana | 302 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58000 | Mtra. Martha Suárez Cerda | 8:30 a 20:00 de lunes a viernes | $7.50 copia simple, $42.50 certificación de actas de Cabildo, $14.50 copias certificadas de acuerdos y dictámenes. | Ley de Ingresos del Municipio de Morelia, Michoacán para el ejercicio Fiscal del año 2017, art. 33. | Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Visitas guiadas | Administrativo | Visitas guiadas | Ciudadano | Ciudadanos interesados en conocer el archivo histórico | Presencial | Solicitud del solicitante con al menos 72 horas de antelación, especificando horario de visita y tamaño de grupo; copia de credencial de elector | Solicitud del solicitante con al menos 72 horas de antelación, especificando horario de visita y tamaño de grupo; copia de credencial de elector | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 3 días hábiles | Día del evento | Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal | Calle | Galeana | 302 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58000 | Mtra. Martha Suárez Cerda | 8:30 a 20:00 de lunes a viernes | Gratuito | Gratuito | Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |
| Uso de la sala para exhibición de obras y presentación de libros | Administrativo | Uso de la sala para exhibición de obras y presentación de libros | Ciudadano | Ciudadanos interesados en realizar eventos en las instalaciones del archivo histórico | Presencial | Recepción de solicitudes en el primer trimestre del año en curso para formar la agenda, solicitud elaborada con especificacipnes del evento; copia de credencial de elector | Recepción de solicitudes en el primer trimestre del año en curso para formar la agenda, solicitud elaborada con especificacipnes del evento; copia de credencial de elector | http://www.morelia.gob.mx/index.php/tramites-morelia | 3 días hábiles | Fecha otorgada dentro del año en el que se solicita | Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal | Calle | Galeana | 302 | SN | Colonia | Centro | 001* | Morelia | 053* | Morelia | 016* | Michoacán | 58000 | Mtra. Martha Suárez Cerda | 8:30 a 20:00 de lunes a viernes | Gratuito | Gratuito | Archivo del Ayuntamiento e Histórico Municipal | Art. 53 y 54 Ley Orgánica Municipal del Estado de Michacán. | Se registra notificación y se procede de acuerdo al tipo de situación | 072* | http://chat.lineadirecta.morelia.gob.mx/index.php/chat?locale=es | Calle | Allende | 403 | SN | | Morelia | 58000 | Consultar la Ley de Ingresos 2017 para mayor información | Consulta | Consulta |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/10/2017 | Secretaría del H. Ayuntamiento | Dra. Lorena Higareda Magaña<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
|---|---|
| 10/10/2017 | Trimestral |

# Sindicatura

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

**Formato 20_Art_35_Fracc_XX**

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (lenguaje Ciudadano)
Donde se ofrecen que se brinden en las dependencias del Ayuntamiento

| Acto administrativo, servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (Catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo a(los) formato(s) requerido(s) | Plazos para la conclusión del trámite y tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación de área, personas(por, consecinario) o empresa productora del Estado donde se gestiona el trámite | Descripción General | Domicilio de oficina de atención: Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o demarcación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | Lugar de contacto de la oficina de atención | Horario de atención (días y horas) | Costo, en su caso especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico-administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica) | Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Usuarios para realizar consultas, aclaraciones y quejas en la oficina de atención: Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Nombre del municipio o demarcación | Código postal | Otros datos | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo nacional o sistema correspondiente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Procedimiento de Mediación-Conciliación | Gratuito | Audiencia | Público en general | Conciliar Conflictos Vecinales | Presencial | Nombre y domicilio de solicitante y complementaria. | Copia de credencial INAE. | No se requieren formatos, se solicita presencialmente | Inmediata | Indefinida | Sindicatura Municipal | Atender quejas para que a través de la mediación se resuelvan los conflictos que sean competentes de Mediación y Conciliación | Calle | Abasolo | 313 | SN | Colonia | Centro | 053 | Morelia | 053 | Morelia | 16 | Michoacán | 58000 | Departamento de Mediación y Conciliación | De lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Artículo 47, fracción III del Reglamento Interior de la Sindicatura del Municipio de Morelia, Michoacán | Queja | 4433129649 | Mediacion_morelia@hotmail.com | Abasolo | 313 | SN | Morelia | 58000 | No cuenta con otros datos | Consulta | Consulta |
| Asesorías | Gratuito | Documento | Público en general | Orientar a los ciudadanos. | Presencial | Cualquier solicitante puede acceder | Copia de credencial INAE. | No se requieren formatos, se solicita presencialmente | Inmediata | Indefinida | Sindicatura Municipal | Atención y orientación a las personas | Calle | Abasolo | 313 | SN | Colonia | Centro | 053 | Morelia | 053 | Morelia | 16 | Michoacán | 58000 | Departamento de Mediación y Conciliación | De lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Artículo 47, fracción III del Reglamento Interior de la Sindicatura del Municipio de Morelia, Michoacán | Queja | 4433129649 | Mediacion_morelia@hotmail.com | Abasolo | 313 | SN | Morelia | 58000 | No cuenta con otros datos | Consulta | Consulta |
| Procedimiento de Controversia | Gratuito | Audiencia | Público en general | Conciliar conflictos entre particulares autoridades municipales | Presencial | Nombre, domicilio del agraviado, narración de hechos. | Copia de credencial INAE, y documentación de respaldo a hechos | No se requieren formatos, se solicita presencialmente | Inmediata | Indefinida | Sindicatura Municipal | Se busca conciliar los conflictos entre autoridades municipales y los particulares | Calle | Abasolo | 313 | SN | Colonia | Centro | 053 | Morelia | 053 | Morelia | 16 | Michoacán | 58000 | Departamento de Mediación y Conciliación | De lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Artículo , fracciones IV y V del Reglamento Interior de la Sindicatura del Municipio de Morelia, Michoacán | Queja | 4433129649 | Mediacion_morelia@hotmail.com | Abasolo | 313 | SN | Morelia | 58000 | No cuenta con otros datos | Consulta | Consulta |
| Asesoría Jurídica | Gratuito | Asesoría Laboral | Público en general, Empleados del Ayuntamiento de Morelia | Asesoría Jurídica Laboral | Presencial | Cualquier solicitante puede acceder | Ninguno | No se requieren formatos, se solicita presencialmente | Inmediata | Indefinida | Sindicatura Municipal | Asesoría Jurídica Laboral, para las personas que así lo soliciten | Calle | Allende | 111 | SN | Colonia | Centro | 053 | Morelia | 053 | Morelia | 16 | Michoacán | 58000 | Administrativo | 8:30 a 16:30 | Gratuito | Gratuito | Gratuito | artículo 25 fracción II del Reglamento de Personal de la Administración Pública del Municipio de Morelia, Michoacán | Recurso Administrativo previsto en la Ley Orgánica Municipal | (443)3171775 (443)3136134 | chevejo.alejo@morelia.gob.mx | Allende | 111 | SN | Morelia | 58000 | No cuenta con otros datos | Consulta | Consulta |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría o Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/06/2017 | Sindicatura | Dra. Lorena Higareda Magaña<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
|---|---|
| 18/05/2017 | Trimestral |

# Secretaría de Administración

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)

Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

**Formato 20 Art 35 Fracc XX**

| Acto administrativo: servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Registro en el Padrón de Contratistas | Administrativo | Constancia de Padrón de Contratistas | Contratistas | Participar En Las Licitaciones De Obra | Presencial | Contar Con Documentacion Vigente | Solicitud , Comprobante De Domicilio, Registro En El Padron De Scop, Ife (Rep Legal), Curp (Rep Legal), Rfc, Acta Constitutiva O Acta De Nacimiento | Consulta | 5 Dias Habiles | 1 Año | Comité De Obra Publica De La Secretaria De Administracion Del Ayuntamiento De Morelia |
| Registro en el Padrón de Proveedores | Administrativo | Constancia de Padrón de Proveedores | Proveedores de Bienes y Servicios | Proveer de bienes y servicios al H. Ayuntamiento de Morelia | Presencial | Personas físicas y/o morales que oferten bienes y servicios | 1. Pago de Inscripción Anual. 2. Cédula de Inscripción y/o actualización Municipal y anexar tarjeta de presentación. 3. Licencia Municipal. 4. Última Declaración de Impuestos del SAT. 5. Identificación Oficial Actualizada. 6. Formato de Inscripción en el RFC. 7. Registro Patronal del IMSS. 8. Acta Constitutiva (Persona Moral) 9. Contar con CLABE Interbancaria | Consulta | 5 Dias Habiles | 1 Año | Dirección de Compras, Almacén y Mantenimiento |
| Servicio Social | Servicio Social | Prestación De Servicio Social | Escolarizados/La Determinada En Los Programas De Serv.Social | Cumplir Con La Obligación Que Marca La Sep Y Sensibilizar Al Estudiante Sobre La Cultura De Servicio Social | Presencial | 1. Ser estudiante escolarizado 2. Contar con los créditos o estar en el período para la presentación del servicio | 1. Dos fotos tamaño infantil 2. Constancia de estudios original y copia 3.Oficio de presentación del estudiante que informe las horas y horarios que deberá cumplir el prestador del servicio. 3 Copia de Acta de nacimiento. 4.Copia de identificación oficial o credencial de la escuela en su caso. 5. Llenar la hoja de registro del área de Servicio Social | Consulta | Según el tiempo requerido en la Institución Educativa | Para tramitar la carta de terminación de servicio social el estudiante tendrá hasta seis meses posteriores a su ultimo día de prestación de servicio. | Dirección de Pasantes del Estado |
| Prácticas Profesionales | Prácticas Profesionales | Realización De Prácticas Profesionales | Escolarizados/La Determinada En Los Programas De Serv.Social | Cumplir Con La Obligación Que Marcan La Institución Educativa Y Desarrollar Las Capacidades Y Habilidades Aprendidas Llevando A La Practica Los Conocimientos Teoricos. | Presencial | 1. Ser estudiante escolarizado 2. Contar con los créditos o estar en el período para la presentación de las prácticas. | 1. Dos fotos tamaño infantil 2. Constancia de estudios original y copia 3.Oficio de presentación del estudiante que informe las horas y horarios que deberá cumplir el practicante. 3 Copia de Acta de nacimiento. 4.Copia de identificación oficial o credencial de la escuela en su caso. 5. Llenar la hoja de registro del área de Servicio Social | Consulta | Según el tiempo requerido en la Institución Educativa | Para tramitar la carta de terminación de prácticas profesionales el estudiante tendrá hasta seis meses posteriores a su ultimo día de prestación de servicio. | En la Institución Eduactiva |
| Estancias O Estadías | Estancias O Estadías | Realización De Estancias O Estadías | Escolarizados/La Determinada En Los Programas De Serv.Social | Cumplir Con La Obligación Que Marcan La Institución Educativa Y Desarrollar Las Capacidades Y Habilidades Aprendidas Llevando A La Practica Los Conocimientos Teoricos. | Presencial | 1. Ser estudiante escolarizado 2. Contar con los créditos o estar en el período para la presentación de estancias o estadías. | 1. Dos fotos tamaño infantil 2. Constancia de estudios original y copia 3.Oficio de presentación del estudiante que informe las horas y horarios que deberá cumplir el estudiante. 3 Copia de Acta de nacimiento. 4.Copia de identificación oficial o credencial de la escuela en su caso. 5. Llenar la hoja de registro del área de Servicio Social | Consulta | Según el tiempo requerido en la Institución Educativa | Para tramitar la carta de terminación de estadías profesionales el estudiante tendrá hasta seis meses posteriores a su ultimo día de prestación de servicio. | En la Institución Eduactiva |

| Acto administrativo: servicio | Domicilio de la oficina de atención: Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Registro en el Padrón de Contratistas | Avenida | Constituyentes de 1824 | 356 | SN | Colonia | Rey Tacamba | 1 | Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacan | 58149 |
| Registro en el Padrón de Proveedores | Avenida | Constituyentes de 1824 | 356 | SN | Colonia | Rey Tacamba | 1 | Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58140 |
| Servicio Social | Avenida | Constituyentes de 1824 | 356 | SN | Colonia | Rey Tacamba | 1 | Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58140 |
| Prácticas Profesionales | Avenida | Constituyentes de 1824 | 356 | SN | Colonia | Rey Tacamba | 1 | Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58140 |
| Estancias O Estadías | Avenida | Constituyentes de 1824 | 356 | SN | Colonia | Rey Tacamba | 1 | Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58140 |

| Acto administrativo: servicio | Datos de contacto de la oficina de atención | Horario atención (días y horas) | Costo, en su caso especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico-administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta) | Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio: Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Nombre del municipio o delegación | Código postal | Otros datos | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Registro en el Padrón de Contratistas | Comité De Obra Publica, Tel. 3 22 28 22 Ext 6005 Y 6022 | 8:30 A 16:30 Hrs | $1,454.00 | Ley De Ingresos Para El Municipio De Morelia | Bancos Y En Las Oficinas De La Tesoreria Municipal | Ley De Ingresos Del Municipio De Morelia | Oficio De Queja Ante La Oficina Correspondiente | 3 22 28 22 Ext 6005 Y 6022 | comiteadquisiciones@hotmail.com | Constituyentes De 1824 | 356 | SN | Morelia | 58149 | Consultar las publicaciciones perődicas al respecto de las licitaciones públicas | N/D | Consulta |
| Registro en el Padrón de Proveedores | Responsable: Rosalinda Ocampo Borja Tel: 3222814 | Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 hrs. | $726.00 | Ley De Ingresos Para El Municipio De Morelia | Banco Afirme | Ley De Ingresos Del Municipio De Morelia | Oficio De Queja Ante La Oficina Correspondiente | 3 22 28 14 Ext 6054 | rocampo_21@hotmail.com | Constituyentes De 1825 | 357 | SN | Morelia | 58150 | El registro dentro del padrón de proveedores debe ser realizado de manera anual | Consulta | Consulta |
| Servicio Social | Responsable: L.C. Fátima Bravo Torres Tel: 3222826 | Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 hrs. | GRATUITO | GRATUITO | GRATUITO | Convenio de vinculación entre la institucion educativa y el H. Ayuntamiento | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3 12 99 70 | lrcampos@morelia.com.mx | Acueducto | 95 | SN | Morelia | 58230 | Para realizar el servicio social no nesariamente debe haber un convenio con la institución educativa, lo más importante es que el interesado cumpla con el acreditamiento de la Institución Educativa. | Consulta | Consulta |
| Prácticas Profesionales | Responsable: L.C. Fátima Bravo Torres Tel: 3222826 | Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 hrs. | GRATUITO | GRATUITO | GRATUITO | Convenio de vinculación entre la institucion educativa y el H. Ayuntamiento | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3 12 99 70 | lrcampos@morelia.com.mx | Acueducto | 95 | SN | Morelia | 58230 | Para realizar el servicio social no nesariamente debe haber un convenio con la institución educativa, lo más importante es que el interesado cumpla con el acreditamiento de la Institución Educativa. | Consulta | Consulta |
| Estancias O Estadías | Responsable: L.C. Fátima Bravo Torres Tel: 3222826 | Lunes a Viernes de 8:30 a 16:30 hrs. | GRATUITO | GRATUITO | GRATUITO | Convenio de vinculación entre la institucion educativa y el H. Ayuntamiento | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3 12 99 70 | lrcampos@morelia.com.mx | Acueducto | 95 | SN | Morelia | 58230 | Para realizar el servicio social no nesariamente debe haber un convenio con la institución educativa, lo más importante es que el interesado cumpla con el acreditamiento de la Institución Educativa. | Consulta | Consulta |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/10/2017 | Secretaría de Administración | Dra. Lorena Higareda Magaña<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación |
|---|
| 10/10/2017 |

| Periodo de actualización de la información |
|---|
| Trimestral |

# Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

**Formato 20 Art 35 Fracc XX**

**Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)**

Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

| Acto administrativo: servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo a/los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Apoyos con material para obra pública. No particulares | Apoyo | Apoyos con material para obra pública. No particulares | habitantes | Apoyo | Presencial | Solicitud dirigida al secretario | Solicitud por escrito y copia de identificacion oficial | Consulta | 8 a 10 dias | Indefinido | Direccion de Infraestructura, Departamento Apoyos Sociales |
| Apoyos con maquinaria para obra pública. No paticulares | Apoyo | Apoyos con maquinaria para obra pública. No paticulares | Habitantes | Apoyo | Presencial | Solicitud dirigida al secretario | Solicitud por escrito y copia de identificacion oficial | Consulta | 8 a 10 dias | Indefinido | Direccion de Infraestructura, Departamento de Apoyos Sociales |
| Gestiones de servicios sematoricos de Municipio | Servicio | Gestiones de servicios sematoricos de Municipio | habitantes | Servicio | Presencial | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio | Consulta | 8 a 15 dias | Indefinido | Direccion de movilidad Urbana, Departamento de Proyectos de Movilidad |
| Expedicion de Constancias de numero Oficial y alineamiento | Constancia | Expedicion de Constancias de numero Oficial y alineamiento | Habitantes | Constancia | Presencial | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio | Consulta | 1 a 2 dias | Indefinido | Direccion de Movilidad Urbana, Departamento de Transito, Validad y Señaletica. |
| Elaboracion y colocacion de placas de nomenclatura | Servicio | Elaboracion y colocacion de placas de nomenclatura | Habitantes | Servicio | Presencial | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio | Consulta | 9 a 15 dias | Indefinido | Direccion de Movilidad Urbana, Departamento de Transito, Validad y Señaletica. |
| Autorizacion para apertura de banqueta | Autorización | Autorizacion para apertura de banqueta | poblacion (construccion o remodelacion tiendas de conveniencia | Autorización | Presencial | Solicitud dirigida al secretario | Plano o croquis, presupuesto de obra, poder notarial si es representante legal, credencial de elector, original y copia, fianza a nombre de Tesoreria municipal por el monto de la obra, copia de escritura del frente del dominio de la obra, si es para drenaje presentar autorizacion de cosapas, si trata de obra de electrificacion presentar autorizacion de C.F.E y si es en zona centro autorizacion del INAH | Consulta | 9 a 15 dias | Indefinido | Direccion de Movilidad Urbana, Departamento de Transito, Validad y Señaletica. |
| Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de Anuncios de Publicidad | Tramite | Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de Anuncios de Publicidad | poblacion | Tramite | presencial | Solicitud dirigida al secretario | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Consulta | 8 a 15 dias | Indefinido | Direccion de Orden Urbano, Departamento de Anuncios Publicitarios |
| Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de Construcciones diversas | Tramite | Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de Construcciones diversas | poblacion | Tramite | Presencial | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Consulta | 8 a 15 dias | Indefinido | Direccion de Orden Urbano, Departamento de Licencias de Construccion |
| Denuncia de invacion con material o escombro en via publica | Denuncia | Denuncia de invacion con material o escombro en via publica | habitantes | Denuncia | Presencial /linea /via telefonica | Solicitud dirigida al secretario y/o reporte via telefonica | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Consulta | 2 a 3 dias | Indefinido | Direccion de Orden Urbano, Departamento de Licencias de Construccion |
| Denuncia de cierre de calles con material de construccion u otros | Denuncia | Denuncia de cierre de calles con material de construccion u otros | Habitantes | Denuncia | Presencial /linea /via telefonica | Solicitud dirigida al secretario y/o reporte via telefonica | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Consulta | Variable | Indefinido | Direccion de Orden Urbano, Departamento de Licencias de Construccion |
| Autorizacion definitiva de fraccionamientos y conjuntos habitacionales y desarrollos en condominio | Autorización | Autorizacion definitiva de fraccionamientos y conjuntos habitacionales y desarrollos en condominio | poblacion | Autorización | presencial | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Consulta | 8 a 15 dias | Indefinido | Direccion de Orden Urbano, Departamento de Fraccionamientos |
| Certificados de terminacion de Obra | Certificado | Certificados de terminacion de Obra | poblacion | Certificado | presencial | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Consulta | 1 dia | Indefinido | Direccion de Orden Urbano, Departamento de Regularizacion Urbana |
| Constancia de Zonificacion urbana | Constancia | Constancia de Zonificacion urbana | poblacion | Constancia | presencial | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Consulta | 2 a 3 dias | Indefinido | Direccion de Orden Urbano, Departamento de Regularizacion Urbana |
| Tramites de dictamen de proteccion al medio ambiente | Tramite | Tramites de dictamen de proteccion al medio ambiente | poblacion | Tramite | presencial | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Consulta | 2 a 3 dias | Indefinido | Direccion de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental |
| Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de emisores a la Atmosfera | Tramite | Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de emisores a la Atmosfera | poblacion | Tramite | presencial | Solicitud dirigida al secretario | solicitud por escrito, ficha descriptiva del proceso y equipo de combustion y pago de derechos | Consulta | 2 a 3 dias | Indefinido | Direccion de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental |
| Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de licencias de uso de suelo | Tramite | Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de licencias de uso de suelo | poblacion | Tramite | presencial | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Consulta | 2 a 3 dias | Indefinido | Direccion de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental |
| Autorizacion para derribo o poda de arboles | Autorización | Autorizacion para derribo o poda de arboles | poblacion | Autorización | presencial | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Consulta | 2 a 3 dias | Indefinido | Direccion de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental |
| Autorizacion de quema a cielo abierto | Autorización | Autorizacion de quema a cielo abierto | poblacion | Autorización | presencial | Solicitud dirigida al secretario | Solicitud por escrito, riponsable del evento y pago de derechos | Consulta | 2 a 3 dias | Indefinido | Direccion de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental |
| Atencion a reportes por afectaciones al medio ambiente | Denuncia | Atencion a reportes por afectaciones al medio ambiente | poblacion | Denuncia | presencial | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Consulta | 2 a 3 dias | Indefinido | Direccion de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental |
| Talleres ambientales | Taller | Talleres ambientales | poblacion | Taller | presencial | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Solicitar via telefonica y/o consulta en pagina web del Municipio www.morelia.gob.mx | Consulta | 5 a 8 dias | Indefinido | Direccion de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental |
| Ubicación de predios y consulta de lineamientos establecidos por el progama de ordenamiento ecologico | Documento | Ubicación de predios y consulta de lineamientos establecidos por el progama de ordenamiento ecologico | poblacion | Documento | presencial | Solicitud dirigida al secretario | copia de acreditacion del predio, coordenadas UTM del predio en medio magnetico, archivo excel | Consulta | 5 a 8 dias | Indefinido | Direccion de Medio Ambiente, Departamento Normatividad Ambiental |

| Acto administrativo: servicio | Domicilio de la oficina de atención: Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Apoyos con material para obra pública. No particulares | Circuito | Mirtzita | 444 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Apoyos con maquinaria para obra pública. No paticulares | Circuito | Mirtzita | 444 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Gestiones de servicios sematoricos de Municipio | Periferico | Paseo de la Republica | 5006 | SN | Colonia | Icolatas Ilustre | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacán | 58149 |
| Expedicion de Constancias de numero Oficial y alineamiento | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Elaboracion y colocacion de placas de nomenclatura | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Autorizacion para apertura de banqueta | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de Anuncios de Publicidad | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de Construcciones diversas | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Denuncia de invacion con material o escombro en via publica | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Denuncia de cierre de calles con material de construccion u otros | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Autorizacion definitiva de fraccionamientos y conjuntos habitacionales y desarrollos en condominio | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Certificados de terminacion de Obra | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Constancia de Zonificacion urbana | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Tramites de dictamen de proteccion al medio ambiente | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de emisores a la Atmosfera | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de licencias de uso de suelo | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Autorizacion para derribo o poda de arboles | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Autorizacion de quema a cielo abierto | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Atencion a reportes por afectaciones al medio ambiente | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Talleres ambientales | Circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 001 * | Morelia | 054 * | Morelia | 16 * | Michoacan | 58170 |
| Ubicación de predios y consulta de lineamientos establecidos por el progama de ordenamiento ecologico | circuito | Mirtzita | 470 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 2 * | Morelia | 55 * | Morelia | 17 * | Michoacan | 58171 |

| Acto administrativo: servicio | Datos de contacto de la oficina de atención | Horario atención (días y horas) | Costo, en su caso especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico-administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta) | Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio: Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Nombre vialidad | Número Exterior | Número interior, en su caso | Nombre del municipio o delegación | Código postal | Otros datos | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Apoyos con material para obra pública. No particulares | Lic Ricardo Calderon Mendez | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | gratuito | gratuito | gratuito | gratuito | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-06-38 ext. 644 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 444 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Apoyos con maquinaria para obra pública. No paticulares | Lic Ricardo Calderon Mendez | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | gratuito | gratuito | gratuito | gratuito | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-06-38 ext. 645 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 444 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Gestiones de servicios sematoricos de Municipio | Ing. Fernando Quiroz Sandoval | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | gratuito | gratuito | gratuito | gratuito | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-06-38 ext. 645 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Expedicion de Constancias de numero Oficial y alineamiento | Arq. Luis Antonio Vazquez Cruz | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | constancia de numero oficial costo $ 1132.61, alineamiento costo $ 213.21 | Ley de ingresos del Mpio. De morelia 2017. Art. 33 | Tesorería Municipal | Reglamento de Nomenclatura y Epigrafía | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 ext. 706 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Elaboracion y colocacion de placas de nomenclatura | Arq. Luis Antonio Vazquez Cruz | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | gratuito | gratuito | gratuito | gratuito | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 ext. 706 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Autorizacion para apertura de banqueta | Arq. Luis Antonio Vazquez Cruz | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | gratuito | gratuito | gratuito | gratuito | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 ext. 706 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de Anuncios de Publicidad | Eduardo Valenzuela Martinez | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | Anuncio menor de 6 m2 = 4 U.M.A mayor de 6 m2 = 7 U.M.A. | Ley de ingresos del Mpio. De morelia 2017. Art. 30 | Tesorería Municipal | Reglamento de Anuncios Publicitarios | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 ext. 706 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de Construcciones diversas | Arq. Francisco Xavier Lopez Jasso | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | costo po m2 y por zona | Ley de ingresos del Mpio. De morelia 2017. Art. 32 | Tesorería Municipal | Reglamento de Construcciones y de los Servicios Urbanos del Mpio. De Morelia Art. 45, 46, 47 y 48 | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-03 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Denuncia de invacion con material o escombro en via publica | Arq. Francisco Xavier Lopez Jasso | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | gratuito | gratuito | gratuito | gratuito | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-03 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Denuncia de cierre de calles con material de construccion u otros | Arq. Francisco Xavier Lopez Jasso | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | cobro por multa dependiendo la invasion | Ley de ingresos del Mpio. De morelia 2017. Art. 32 | Tesorería Municipal | Reglamento de Construcciones y de los Servicios Urbanos del Mpio. De Morelia Art.316, 317, 318 y 319. | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-03 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Autorizacion definitiva de fraccionamientos y conjuntos habitacionales y desarrollos en condominio | Arq. Arturo Viveros Ayala | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | cobro por m2 y por zona | Ley de ingresos del Mpio. De morelia 2017. Art. 32 | Tesorería Municipal | Reglamento de Construcciones y de los Servicios Urbanos del Mpio. De Morelia Art.316, 317, 318 y 319. | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Certificados de terminacion de Obra | Arq. Eduardo Blancas Jacobo | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | gratuito | gratuito | gratuito | gratuito | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Constancia de Zonificacion urbana | Arq. Eduardo Blancas Jacobo | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | gratuito | gratuito | gratuito | gratuito | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Tramites de dictamen de proteccion al medio ambiente | tec. Arturo Sandoval Delgado | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | costo en funcio de m2 que tiene el establecimiento. | Ley de ingresos del Mpio. De morelia 2017. Art. 34 | Tesorería Municipal | Reglamento Ambiental y de sustainbilidad del Mpio. De Morelia | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 ext 705 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de emisores a la Atmosfera | Ing. Jorge Aburto Alba | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | costo 10 U.M.A = $ 754.00 | Ley de ingresos del Mpio. De morelia 2017. Art. 34 | Tesorería Municipal | Reglamento Ambiental y de sustainbilidad del Mpio. De Morelia | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 ext 705 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Tramites para licencias, denuncias e Inspeccion de licencias de uso de suelo | Ing. Franco Ambas Lastra | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | costo para Dictamen de Lic. De Construccion 10 U.M.A= $ 754.01 | Ley de ingresos del Mpio. De morelia 2017. Art. 34 | Tesorería Municipal | Reglamento Ambiental y de sustainbilidad del Mpio. De Morelia | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 ext 705 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Autorizacion para derribo o poda de arboles | Biol. German Mur Sanchez | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | se solicita apoyo en especie con 5 arboles para plantar | Ley de ingresos del Mpio. De morelia 2017. Art. 34 | Tesorería Municipal | Reglamento Ambiental y de sustainbilidad del Mpio. De Morelia | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 ext 705 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Autorizacion de quema a cielo abierto | Ing. Jorge Aburto Alba | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | 5 salarios minimos = $ 377.45 | Ley de ingresos del Mpio. De morelia 2017. Art. 34 | Tesorería Municipal | Reglamento Ambiental y de sustainbilidad del Mpio. De Morelia | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 ext 705 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Atencion a reportes por afectaciones al medio ambiente | Biol. Antonio Sanchez Reyes | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | gratuito | gratuito | gratuito | Reglamento Ambiental y de sustainbilidad del Mpio. De Morelia | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 ext 705 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Talleres ambientales | Biol. Carlos Salazar Tinoco | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | gratuito | gratuito | gratuito | Reglamento Ambiental y de sustainbilidad del Mpio. De Morelia | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 ext 705 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |
| Ubicación de predios y consulta de lineamientos establecidos por el progama de ordenamiento ecologico | Biol. Carlos Salazar Tinoco | 8:30 a 4:30 de Lunes a Viernes | costo 10 U.M.A = $ 754.00 | Ley de ingresos del Mpio. De morelia 2017. Art. 34 | Tesorería Municipal | Reglamento Ambiental y de sustainbilidad del Mpio. De Morelia | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3-22-07-20 ext 705 | proyectos_estrategicos@morelia.gob.mx | Circuito Mirtzita | 470 | SN | Morelia | 58170 | ND | Consulta | Consulta |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/10/2017 | Secretaría de Desarrollo Metropolitano e Infraestructura | Dra. Lorena Higareda Magaña<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
|---|---|
| 10/10/2017 | Trimestral |

# Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

Formato_20_Art_35_Fracc_XX

| Acto administrativo: servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Programa Social | Apoyo | Si alimenta | Adultos Mayores de 65 años en situación de vulnerabilidad, pobreza alimentaria o extrema | Apoyo alimentario a través de despensas | Presencial | Tener 65 años o más de edad, vivir en el Municipio de Morelia, estár en vulnerabilidad o pobreza alimentaria extrema, no contar con pensión o jubilación. | Solicitud del apoyo por escrito, firmada por el solicitante; copia de Credencial de elector vigente, copia de comprobante de domicilio y CURP, si por alguna causa el solicitante no cuenta con toda la documentación requerida, bastará con la validación por escrito que señale la dirección, a edad y que vive en condiciones de vulnerabilidad por parte de los enlaces tanto Estatal como Municipal y Comité Municipal de Transparencia para poder aceptar su solicitud y así poder estar inscito en el Padrón. | No aplica para el caso ya que la operatividad del programa la realiza el Gobierno del Estado de Michoacán. | Una vez confirmado el padrón, el comité de transparencia determina el tiempo de acuerdo al espacio disponible en el programa. | Hasta su cumplimiento de ingreso | Gobierno del Estado de Michoacán en Coordinación con el H. Ayuntamiento de Morelia a través de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social |
| Programa Social | Apoyo | Becas Municipales | Alumnos de educación primaria y/o secundaria Pública | Económico que previene la deserción escolar mediante el otorgamiento de becas para estudiantes morelianos. | Presencial | Alumnos de 5o. y 6o. grado de primaria y 1o. de secundaria de escuelas públicas. Resindir y estar inscrito en una escuela primaria y/o secundaria pública de la circunscripción del Municipio de Morelia, Michoacán; No ser beneficiario de Prospera o becas de la Secretaría de Educación en el Estado; Llenar el formato solicitud oficial utilizado por la Dirección de Desarrollo Humano, el cual deberá estar fimada por el padre, madre o tutor, en la cual deberá de venir especifico el nombre completo del alumno, grado escolar, y escuela a la que pertenece, para ingesar al programa de Becas Municipales, en el municipio de Morelia, con la documentación requerida. | Copia de identificación oficial con totografía y original para su cotejo del padre madre o tutor; Clave única de Registo de Población CURP del aspirante y de su padre, madre o tutor; Copia de la constancia escolar y original del alumno para su cotejo; Copia de la boleta de calificaciones y original del alumno para su cotejo; Copia de la cartilla de vacunación y original del alumno para su cotejo, no siendo este un requisito esencial para la inscripción al programa y copia del comprobante de domicilio y original para su cotejo. | Consulta | De a cuerdo a los lugares disponibles y vigencias establecidas en la convocatoria. | Hasta su cumplimiento de ingreso | H. Ayuntamiento de Morelia a través de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social |
| programa Social | Apoyo | Desarrollo Humano Escolar | Alumnos de educación primaria y/o secundaria pública y privada, padres de familia y personal docente | Cursos y Talleres que previenen la violencia y conductas antisociales en las escuelas, secundarias y primarias del municipio, mediante la realización de pláticas y talleres con especialistas en el tema. | Presencial | Alumnos de nivel básico escolar, padres de familia y personal docente educativo de escuelas públicas del municipio. | Solicitud, por parte del instituto Educativo, con nombre, domicilio de la institución, telefono, clave y zona escolar. | Consulta | Una semana a partir de la recepción de la solicitud realizada por la institución educativa. | Hasta su aplicación | H. Ayuntamiento de Morelia a través de la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social |
| Programa Social | Apoyo | INEA | Personas con 15 años de edad o más que deseen aprender a leer y escribir o con primaria y/o secundaria inconclusa. | Clases de alfabetización | Presencial | Tener 15 años cumplidos o más, primaria y/o secundaria inconclusa o ser analfabeta. | El Ayuntamiento coadyuva proporcionando los espacios para las clases que imparte el personal de INEA, que a su vez son quienes dan de alta al programa e inscriben a los solicitantes. | Consulta | Inmediata | Hasta la conclución del servicio | INEA en coordinación con el H. Ayuntamiento de Morelia y la Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social |
| Programa Social | Apoyo | Atención a migrante | Migrantes y sus familias | Atender y orientar a migrantes y sus famlias en el municipio, para contribuir en su desarrollo apoyándolos en la gestión de trámites de identidad y otros relacionados en su condición migratoria. | Presencial | Los requisitos son solicitados por el Gobierno Federal para cumplir con los criterios y requisitos asociados con el proyecto presentado. | Los requisitos son solicitados por el Gobierno Federal para cumplir con los criterios y requisitos asociados con el proyecto presentado. | Consulta | Inmediata | Hasta la conclución del servicio | Secretaría del Migrante de Gobierno del Estado de Michoacán y Federal. |
| Programa Social | Apoyo | Atención médica, dental y Psicológica. | Población en general, del municipio de Morelia. | Servicios de atención médica de nivel primario, principalmente en zonas sin cobertura de servicos de salud, acercando a la ciudadanía los cuidados integrales y multidisciplinarios, con atención médica, dental, psicológica y nutricional. | Presencial | Ser habitante del municipio de Morelia y de preferencia no contar con servicios de salud como IMSS o ISSSTE | Ninguno, salvo identificación para registro de actividad y seguimiento en enfermedades degenerativas. | Consulta | Inmediata | Hasta la conclución del servicio | C oordinación de acciones con la Secretaría de Salud del Estado de Michoacán. |

| Denominación del servicio (catálogo) | Domicilio de la oficina de atención: Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Si alimenta | Calle | Loma Escondida | 218 | No aplica para el caso | Regular Municipal, oficinas de un nivel | Lomas del Valle | 1 | Michoacán | 053 | Morelia | 16 | Michoacán de Ocampo | 58170 |
| Becas Municipales | Circuito | Mintzita | 470 | Módulo II | Regular Municipal Edificio de dos niveles | Fracc. Manantiales | 1 | Michoacán | 53 | Morelia | 16 | Michoacán de Ocampo | 58170 |
| Desarrollo Humano Escolar | Circuito | Mintzita | 470 | Módulo II | Regular Municipal Edificio de dos niveles | Fracc. Manantiales | 1 | Michoacán | 53 | Morelia | 16 | Michoacán de Ocampo | 58170 |
| INEA | Circuito | Mintzita | 470 | Módulo II | Regular Municipal Edificio de dos niveles | Fracc. Manantiales | 1 | Michoacán | 53 | Morelia | 16 | Michoacán de Ocampo | 58170 |
| Atención a migrante | Circuito | Mintzita | 470 | Módulo II | Regular Municipal Edificio de dos niveles | Fracc. Manantiales | 1 | Michoacán | 53 | Morelia | 16 | Michoacán de Ocampo | 58170 |
| Atención médica, dental y Psicológica. | Circuito | Mintzita | 470 | Módulo II | Regular Municipal Edificio de dos niveles | Fracc. Manantiales | 1 | Michoacán | 53 | Morelia | 16 | Michoacán de Ocampo | 58170 |

| Denominación del servicio (catálogo) | Datos de contacto de la oficina de atención | Horario atención (días y horas) | Costo, en su caso especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico-administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Si alimenta | Tel. 299.74.91 | 08:30 am a 16:30 hrs. | Apoyo Gratuito | Apoyo Gratuito | Apoyo Gratuito | Reglas de Operación del programa, publicadas en el periódico oficial del Gobierno Constitucional del Estado de Michoacán de Ocampo. | Cuenta con el Derecho a participar a una lista de espera ya que el programa trabaja según el número de beneficiarios y presupuesto asignado. |
| Becas Municipales | Tel. 299.74.91 | 08:30 am a 16:30 hrs. | apoyo Gratuito | apoyo Gratuito | apoyo Gratuito | Reglas de Operación del programa. | Cuenta con el Derecho a participar a una lista de espera ya que el programa trabaja según el número de beneficiarios y presupuesto asignado. |
| Desarrollo Humano Escolar | Tel. 299.74.91 | 08:30 am a 16:30 hrs. | apoyo Gratuito | apoyo Gratuito | apoyo Gratuito | Reglas de Operación del programa. | Cuenta con el Derecho a participar a una lista de espera ya que el programa trabaja según el número de beneficiarios y presupuesto asignado. |
| INEA | Tel. 299.74.91 | 08:30 am a 16:30 hrs. | apoyo Gratuito | apoyo Gratuito | apoyo Gratuito | Reglas de Operación del programa. | Cuenta con el Derecho a participar a una lista de espera ya que el programa trabaja según el número de beneficiarios y presupuesto asignado. |
| Atención a migrante | Tel. 299.74.91 | 08:30 am a 16:30 hrs. | apoyo Gratuito | apoyo Gratuito | apoyo Gratuito | Reglas de Operación del programa. | Cuenta con el Derecho a participar a una lista de espera ya que el programa trabaja según el número de beneficiarios y presupuesto asignado. |
| Atención médica, dental y Psicológica. | Tel. 299.74.91 | 08:30 am a 16:30 hrs. | apoyo Gratuito | apoyo Gratuito | apoyo Gratuito | Reglas de Operación del programa. | Cuenta con el Derecho a participar a una lista de espera ya que el programa trabaja según el número de beneficiarios y presupuesto asignado. |

| Denominación del servicio (catálogo) | Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio: Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Nombre del municipio o delegación | Código postal | Otros datos | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente | NOTA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Si alimenta | 3.22.07.10 | coordinacion.sdhbs@gmail.com | Mintzita | 470 | Módulo II | Morelia | 58188 | Ninguno | Consulta | Consulta | N/D debido a que los talleres son vivenciales y no se cuenta con un manual o sistema de procedimiento propiamente. |
| Becas Municipales | 3.22.07.10 | coordinacion.sdhbs@gmail.com | Mintzita | 470 | Módulo II | Morelia | 58188 | Ninguno | Consulta | Consulta | |
| Desarrollo Humano Escolar | 3.22.07.10 | coordinacion.sdhbs@gmail.com | Mintzita | 470 | Módulo II | Morelia | 58188 | Ninguno | N/D | N/D | |
| INEA | 3.22.07.10 | coordinacion.sdhbs@gmail.com | Mintzita | 470 | Módulo II | Morelia | 58188 | Ninguno | Consulta | Consulta | |
| Atención a migrante | 3.22.07.10 | coordinacion.sdhbs@gmail.com | Mintzita | 470 | Módulo II | Morelia | 58188 | Ninguno | Consulta | Consulta | |
| Atención médica, dental y Psicológica. | 3.22.07.10 | coordinacion.sdhbs@gmail.com | Mintzita | 470 | Módulo II | Morelia | 58188 | Ninguno | Consulta | Consulta | |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/10/2017 | Secretaría de Desarrollo Humano y Bienestar Social | Dra. Lorena Higareda Magaña<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
|---|---|
| 10/10/2017 | Trimestral |

# Secretaría de Servicios Públicos

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

**Formato_20_Art_35_Fracc_XX**

| Acto administrativo: servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado | Descripción General |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Daños al sistema de alumbrado público municipal | jurídico | Oficio de liberación para vehículos, implicados en daños a las redes de alumbrado público | Ciudadanía en general; Aseguradoras; Empresas | Adquirir un documento que acredita | presencial | Datos del siniestro; Datos del vehículo; Datos de la persona o empresa | Copia de talón de pago ante tesorería; Contar con presupuesto elaborado por la dirección de alumbrado Sustentable | Consulta | El presupuesto cuenta con una vigencia de 30 días; La Orden de pago tiene una vigencia de 20 días | El presupuesto cuenta con una vigencia de 30 días; La Orden de pago tiene una vigencia de 20 días | Secretaría de Servicios públicos | Adquirir un documento que acredita |
| Revisión y/o aprobación de proyectos de construcción de alumbrado público en fraccionamientos | técnico | Emisión de Visto bueno Y/O aprobación de proyectos de alumbrado público elaborados por terceros | Empresas constructoras | Adquirir un número de expediente, así como la autorización para construir la red de alumbrado público con base al proyecto autorizado | Presencial | Solicitud por escrito | oficio de solicitud de aprobación del proyecto dirigido a la Dirección de Alumbrado Sustentable.<br>* copia del plano de autorización de factibilidad de uso de suelo expedido por la secretaria de desarrollo urbano y medio ambiente.<br>* oficio de autorización de factibilidad de suelo expedido por la secretaria de desarrollo urbano y medio ambiente.<br>* copia del oficio del visto bueno de vialidad y lotificación expedido por la secretaria de desarrollo urbano y medio ambiente.<br>* Copia del oficio de factibilidad de agua potable y alcantarillado expedido por las dependencias legales correspondientes.<br>* Copia del oficio de factibilidad de suministro de energía eléctrica expedida por C.F.E.<br>* contar con una copia de los requisitos que pide la Dirección de Alumbrado Sustentable y acatar estos para la realización del proyecto de alumbrado público.<br>* 02 copias del plano del proyecto de alumbrado público.<br>• el plano debe estar doblado a tamaño carta<br>• con cuadro de datos con espacio para firmas y sello<br>• mostrar escala gráfica y escala de proyecto<br>• según el tamaño del proyecto, se debe presentar en los siguientes tamaños de papel:<br>o 60cm.x 45cm.<br>o 90cm.x 60cm.<br>o 120cm. x 90cm.<br>* proyecto en formato digital en archivo dwg (autocad)• configurado para impresión con los datos anteriores<br>* memoria técnica del proyecto.<br>*pago de derechos de revision de proyectos ante la tesorería municipal | Consulta | 30 días | Dos años | Dirección de Alumbrado Sustentable | Adquirir un número de expediente, así como la autorización para construir la red de alumbrado público con base al proyecto autorizado |
| Incorporación de redes de alumbrado público construidas por terceros | técnico | Incorporación de fraccionamientos | Empresas constructoras | El municipio de hará cargo del mantenimiento y del pago por facturación eléctrica; Acta Entrega-Recepción. | Presencial | * El fraccionamiento o colonia que se pretenda beneficiar, deberá estar habitada por lo menos en un 60%, salvo en los casos que determine el Presidente Municipal.<br>* Estar contratado el servicio de Energía Eléctrica, ante la Comisión Federal de Electricidad.<br>* El sistema de alumbrado que se pretende incorporar deberá estar funcionando al 100%.<br>* El fraccionador o colonos tendrán que ceder a favor del H. Ayuntamiento, el depósito de Garantía existente en el contrato del servicio de energía eléctrica ante la Comisión Federal de Electricidad, con la finalidad de dar continuidad al servicio, asumiendo el municipio el pago de la facturación.<br>* Sobre el material que deberán entregar (balastros y lámparas), para el mantenimiento futuro de la red de Alumbrado, son los siguientes porcentajes:<br>1.- Si la entrega es al año de haber sido puestas en operación las instalaciones: se proporcionará el equivalente al 10 % del total de la red de Alumbrado.<br>2.- Si la entrega es a los 2 años de haber funcionado: se proporcionará el equivalente al 15 % del total de la red de.<br>5.- Si la entrega es a los 5 años o más de Alumbrado.<br>3.- Si la entrega es a los 3 años de haber funcionado: se proporcionará el equivalente al 30 % del total de la red de Alumbrado.<br>4.- Si la entrega es a los 4 años de haber funcionado: se proporcionará el equivalente al 50 % del total de la red de Alumbrado haber funcionado: se tendrá que hacer renovación total de lámparas y balastros. Así como del equipo de protección y control. | olicitarlo por escrito al presidente municipal, con atención a la secretaría de servicios públicos, con copia a la dirección de alumbrado público.<br>* copia de la Guía de Inspección, realizada a la red o subestación eléctrica del fraccionamiento o colonia, expedida por la Comisión Federal de Electricidad<br>* Entregar comprobante expedido por la comisión federal de electricidad, en donde se especifique que no existe adeudo respecto al pago del servicio de energía eléctrica.<br>* Entregar el inventario físico valorizado de las instalaciones del sistema de Alumbrado Público.<br>* Entregar comprobante expedido por la Comisión Federal de Electricidad (CFE), en donde se especifique que no existe adeudo respecto al pago del servicio de energía eléctrica. | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | El municipio de hará cargo del mantenimiento y del pago por facturación eléctrica; Acta Entrega-Recepción. |
| Mantenimiento de Area Verde | técnico | Mantenimiento de Area Verde | Ciudadanía en General. | Areas Verdes en Buen Estado | Presencial | Colonia, calle, entre que calles se encuentra, algún otro dato que permita su fácil localización, especificar si es un jardín o camellón. Imagen urbana no acepta solicitudes anónimas por lo que es indispensable nombre y teléfono del ciudadano. | Solicitud o Reporte de la plataforma 072 o Línea directa | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Se refiere al corte de pasto y limpieza en áreas publicas (jardines, camellones) pertenecientes al municipio |
| Poda de árboles en vía pública | técnico | Poda de árboles en vía pública | Ciudadanía en General | Areas Verdes en Buen Estado | Presencial | El árbol no debe estar entre cables de alta tensión de lo contrario el reporte se realiza a CFE. Hacerle saber al ciudadano que en casos de particulares se le cobrará la poda. Colonia, calle, entre que calles se encuentra, número de casa más cercano o algún otro dato que permita su fácil localización, especificar si es un jardín o camellón. Imagen urbana no acepta solicitudes anónimas por lo que es indispensable nombre y teléfono del ciudadano. | Solicitud o Reporte de la plataforma 072 o Línea directa | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Se refiere a la poda de árboles en áreas verdes pertenecientes al municipio o camellones. Si este se encontrara afuera o al interior del domicilio particular, se valorara el servicio y tendrá el ciudadano que realizar el pago correspondiente |
| Retiro de árboles | técnico | Retiro de árboles | Ciudadanía en General | Areas Verdes en Buen Estado | Presencial | Colonia, calle, número de casa más cercano y si se puede más datos que permitan su ubicación. Así como especificar por qué genera un riesgo Nombre y teléfono del que reporta. | Solicitud o Reporte de la plataforma 072 o Línea directa | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Se refiere a árboles fracturados por accidentes, lluvias o fuertes vientos. Requisitos nombre, domicilio y número de telefono del ciudadano, ubicación correcta. |
| Derribo de árboles que presentan riesgo | técnico | Derribo de árboles que presentan riesgo | Ciudadanía en general | Areas Verdes en Buen Estado | Presencial | Colonia, calle, número de casa más cercano y si se puede más datos que permitan su ubicación. Así como especificar por qué genera un riesgo Nombre y teléfono del que reporta. | Solicitud o Reporte de la plataforma 072 o Línea directa | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Retiro de árboles que presentan riesgo de caerse. Si se encuentran fuera de domicilio se cobrará el retiro, pero requiere previo dictamen de la Dirección de Medio Ambiente. |
| Fuentes en mal estado o sin funcionar en plazas públicas | técnico | Fuentes en mal estado o sin funcionar en plazas públicas | Ciudadanía en general | Areas Verdes en Buen Estado | Presencial | Colonia, calle, entre que calles se encuentra, algún otro dato que permita su fácil localización, especificar si es un jardín, plaza o camellón. Imagen urbana no acepta solicitudes anónimas por lo que es indispensable nombre y teléfono del ciudadano. | Solicitud o Reporte de la plataforma 072 o Línea directa | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Requisitos ubicación de estas, nombre del ciudadano, domicilio y número de teléfono. |
| Basura por poda de árboles | técnico | Basura por poda de árboles | Ciudadanía en general | Areas Verdes en Buen Estado | Presencial | Basura por poda de árboles del Ayuntamiento Ciudadanía en general Áreas verdes en buen estado Presencial Colonia, calle, número de casa más cercano y si se puede más datos que permitan su ubicación. Nombre y teléfono del que reporta. Recordar al ciudadano que si es generado por él el retiro tiene un costo. | Solicitud o Reporte de la plataforma 072 o Línea directa | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Se refiere a las ramas y hojas derivados de la poda que dejan los trabajadores de la Dirección después de realizar un trabajo, si ésta fue generada por un particular el servicio genera un costo por retirarla |
| Balizamiento | técnico | Balizamiento | Ciudadanía en general | Areas Verdes en Buen Estado | Presencial | Colonia, Calle, número de casa, nombre del solicitante, Dictamen autorizado por la Dirección de Movilidad Urbana, Previo Pago de Derechos. | Solicitud o Reporte de la plataforma 072 o Línea directa | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Previo Dictamen por parte de la Dirección de Movilidad Urbana, Posteriormente Previo Pago de derechos. |
| Recepción de solicitudes de orientación relacionadas con servicios de la gestión integral de residuos | técnico | Orientación | Ciudadanía en general | Orientación | Presencial, telefónico, correo electrónico y redes sociales. | Solicitud por escrito | Solicitud, redacción libre. Número de folio asignado al reporte | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | En persona, vía telefónica, por escrito o vía correo electrónico se reciben cotidianamente solicitudes de orientar ciudadanos, con alguna situación particular relacionada con los residuos. Se les informa y orienta con base en la normatividad vigente. Si es competencia de la Dirección se registra el reporte y se canaliza al área correspondiente para su atención. Si es competencia de otra Dirección se les proporciona el número de teléfono de la dependencia donde pueden atender su requerimiento. |
| Recepción de reportes de la ciudadanía | técnico | Atención | Ciudadanía en general | Atención | Presencial, telefónico, correo electrónico y redes sociales. | Solicitud por escrito | Proporcionar datos de contacto y Número de folio asignado al reporte | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Mediante el 072 y los teléfonos 312 01 01, 313 34 50 y 313 79 67. Se registra el reporte con número de folio y se canaliza al área correspondiente para su atención. Si es competencia de otra Dirección se les proporciona el número de teléfono de la dependencia donde pueden atender su requerimiento. |
| Solicitud de Jornadas de Limpieza | técnico | Limpieza Pública | Ciudadanía en general | Limpieza Pública | Presencial, telefónico, correo electrónico y redes sociales. | Debe hacerse a través del encargado del orden o jefe de tenencia | Solicitud, redacción libre y Número de folio asignado al reporte | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Se realizan jornadas de limpieza con participación ciudadana, en coordinación con los encargados del orden y jefes de tenencia, quienes la solicitan con al menos dos semanas de anticipación. |
| Solicitud de servicio de recolección, por retraso | técnico | Salud e higiene familiar | Ciudadanía en general | Salud e higiene familiar | Presencial, telefónico, correo electrónico y redes sociales. | Reporte al 313 34 50 ó 3 13 79 67 | Número de folio asignado al reporte | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Se levanta reporte con número de folio, para atender a la brevedad posible el retraso de servicio de recolección (concesionado o municipal); se canaliza para su solución al área correspondiente. |
| Solicitud por escrito de servicio de recolección para un evento cívico o religioso. | técnico | Atención de eventos cívico-religiosos | Ciudadanía en general | Atención de eventos cívico-religiosos | Presencial, telefónico, correo electrónico y redes sociales. | Solicitud por escrito 2 semanas antes. | Solicitud, redacción libre y Número de folio asignado al reporte | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Se solicita por escrito con anticipación mínima de dos semanas, el servicio de recolección para algún evento cívico o religioso. En caso de no poderse atender por el municipio se canaliza para su atención a la empresa concesionaria correspondiente a su zona, con quien se negocia el costo, según el volumen y tipo de los residuos que se generen. |
| Solicitud de servicio de inspección | técnico | Atención de infracciones a los reglamentos | Ciudadanía en general | Atención de infracciones a los reglamentos | Presencial, telefónico, correo electrónico y redes sociales. | Solicitud | Solicitud, redacción libre y Número de folio asignado al reporte | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Se realizan visitas para verificar que se respete lo establecido en los reglamentos municipales. En caso de incumplimiento se invita a la ciudadanía a cumplir (apercibimiento) y en caso de no corregir se levanta un acta administrativa de infracción a los responsables. |
| Apercibimientos | técnico | Educación cívica preventiva por convencimiento | Ciudadanía en general | Educación cívica preventiva por convencimiento | Presencial, telefónico, correo electrónico y redes sociales. | Firma de Carta Compromiso para corregir el incumplimiento | Identificación oficial y comprobante de domicilio reciente. | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Llamada de atención a los ciudadanos que incumplen los reglamentos municipales. Esto puede ser a partir de un reporte ciudadano o derivado del proceso de inspección. El ciudadano puede optar por firmar una Carta Compromiso de que corregirá el incumplimiento. |
| Multas | técnico | Educación cívica coactiva (por castigo) | Ciudadanía en general | Educación cívica coactiva (por castigo) | Presencial, telefónico, correo electrónico y redes sociales. | Presentarse en Ocampo esq. Zamora, Col. Juárez de 9 a 14:30 hrs. En los 5 días hábiles siguientes. | Identificación oficial y comprobante de domicilio reciente. | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Indefinido | Secretaría de Servicios públicos | Los inspectores levantan un acta administrativa de infracción a los responsables, después de un llamado de atención previo (apercibimiento), si no es atendido. Para aclaraciones y determinar el monto de la infracción, conforme al tabulador del reglamento correspondiente; se debe acudir a Ocampo esquina Zamora, en la Colonia Juárez, en los 5 (cinco) días hábiles siguientes, en el horario de 9 a 15 horas. Ahí se genera una Orden de Entero, que se paga en cualquier ventanilla de la Tesorería Municipal. |
| Ingreso al relleno para depositar residuos | técnico | Correcta disposición final de residuos | Ciudadanía en general | Correcta disposición final de residuos | Presencial, telefónico, correo electrónico y redes sociales. | Solicitud por escrito en papel membretado y pago en Tesorería | Tarjetón y recibo de la Tesorería Municipal. | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Ejercicio anual vigente (año en curso) | Secretaría de Servicios públicos | Se solicita por escrito el permiso para el ingreso al relleno sanitario, cuando no existe la opción del servicio de recolección autorizado. El cobro se hace conforme a la Ley de Ingresos Municipal. |
| Ingreso al relleno sanitario para fines académicos | técnico | Conocimiento de ingeniería ambiental aplicada | Ciudadanía en general | Conocimiento de ingeniería ambiental aplicada | Presencial, telefónico, correo electrónico y redes sociales. | Solicitud por escrito con 15 días de anticipación | Oficio de autorización firmado por el Director de Residuos Sólidos. | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Puntualidad en la hora y fecha | Secretaría de Servicios públicos | Se solicita por escrito un permiso para visitar las instalaciones y conocer la operación del sitio de disposición final. El horario sugerido es entre 10 y 11 de la mañana. |
| Solicitudes de Información para estudiantes. | técnico | Conocimiento de los servicios públicos prestados | Ciudadanía en general | Conocimiento de los servicios públicos prestados | Presencial, telefónico, correo electrónico y redes sociales. | Solicitud por escrito para asignarles una sesión de información, preguntas y respuestas | Identificación oficial y comprobante de domicilio reciente. | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Puntualidad en la hora y fecha | Secretaría de Servicios públicos | Se solicita por escrito información sobre las actividades de la Dirección, con fines académicos. Se les atiende personalmente a los estudiantes, y se les proporciona la información requerida. |
| Servicio social | técnico | Liberación del servicio social | Ciudadanía en general | Liberación del servicio social | Presencial. | Entrevista en Ocampo esquina Zamora, Colonia Juárez, de 11 a 15 horas, previa cita a 313 34 50 ó 3 13 79 67. | Carta de presentación de la institución académica. | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Puntualidad en la hora y fecha | Secretaría de Servicios públicos | Se cuenta con programas de servicio social para estudiantes que requieren liberarlo. En las oficinas de Ocampo, esquina con Zamora, se proporciona más información. |
| Visita guiada al Museo de los Residuos S.O.S. t/o talleres. | técnico | Conocimiento y recreación cultural | Ciudadanía en general | Conocimiento y recreación cultural | Presencial, telefónico, correo electrónico y redes sociales. | Solicitud por escrito en papel membretado. | Solicitud por escrito en papel membretado. | Consulta | varía denpendiendo la operatividad de la Secretaría, sin embargo se indica al momento de realizar el trámite | Puntualidad en la hora y fecha | Secretaría de Servicios públicos | Se solicita por escrito y se programa de manera concertada con la parte solicitante. |
| Licencia Municipal de Funcionamiento para Mercados | Administrativo | Revalidación o Apertura | Locatarios de Mercados y Plazas comerciales | Ejercer su actividad comercial conforme a la Reglamentacion Municipal | Presencial | Licencia anterior y verificacion del local. | Para Revalidación: Hoja de Solicitud, INE, Licencia anterior, Alta de Hacienda. Para Apertura: Hoja de Solicitud, INE, Alta de Hacienda, Verificación del Local. | ND | 30 días | Ejercicio anual vigente (año en curso) | Ventanilla Unica | El trámite se lleva a cabo a traves de la Administración del Mercado o Plaza comercial. |
| Tolerancias Temporales | Administrativo | Tolerancia | Ciudadanos que pretendan ejercer actividad comercial en la Via Publica | Poder ejercer el Comercio en la Via Publica conforme a la Reglamentacion Municipal | Presencial | sea factible para desarrollas el comercio, que no exista queja vecinal que pueda original un conflic | Escrito de solicitud, croquis de ubicación, firma de conformidad de los vecinos y visto buieno del Encargado del Orden. | ND | 5 días. | Indefinido o por festividades. | Dirección de Mercados. | La verificación se lleva a cabo a traves del Depto. De Vía Pública. |

| Acto administrativo: servicio | Domicilio de la oficina de atención: Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | Datos de contacto de la oficina de atención | Horario atención (días y horas) | Costo, en su caso especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico-administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Daños al sistema de alumbrado público municipal | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | michoacán | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Lunes a viernes de 09:00 s 15:00 horas | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Ley de Ingresos Municipal 2028 | Anteponer queja en la Contraloría Municipal |
| Revisión y/o aprobación de proyectos de construcción de alumbrado público en fraccionamientos | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | michoacán | 58241 | 176-16-01, 176-16-03 | Lunes a viernes de 09:00 s 15:00 horas | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Ley de Ingresos Municipal 2028 | Anteponer queja en la Contraloría Municipal |
| Incorporación de redes de alumbrado público construidas por terceros | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 55 | morelia | 3 | morelia | 55 | michoacán | 58242 | 176-16-01, 176-16-04 | Lunes a viernes de 09:00 s 15:00 horas | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Ley de Ingresos Municipal 2028 | Anteponer queja en la Contraloría Municipal |
| Mantenimiento de Area Verde | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | michoacán | 58148 | 176-16-01, 176-16-02 | Lunes a viernes de 09:00 s 15:00 horas | Costo de acuerdo a la Ley de Ingresos | Capitulo VIII, Artículo 27 de la Ley de Ingresos 2016 | Ventanilla de cobro en Manantiales, Circuito Minzita N° 444, Colonia Manantiales | Ley de Ingresos Municipal 2019 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Poda de árboles en vía pública | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | Michoacán | 58148 | 176-16-01, 176-16-02 | Lunes a viernes de 09:00 s 15:00 horas | Costo de acuerdo a la Ley de Ingresos | Capitulo VIII, Artículo 27 de la Ley de Ingresos 2016 | Ventanilla de cobro en Manantiales, Circuito Minzita N° 444, Colonia Manantiales | Ley de Ingresos Municipal 2020 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Retiro de árboles | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | Michoacán | 58148 | 176-16-01, 176-16-02 | Lunes a viernes de 09:00 s 15:00 horas | Costo de acuerdo a la Ley de Ingresos | Capitulo VIII, Artículo 27 de la Ley de Ingresos 2016 | Ventanilla de cobro en Manantiales, Circuito Minzita N° 444, Colonia Manantiales | Ley de Ingresos Municipal 2021 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Derribo de árboles que presentan riesgo | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | Michoacán | 58148 | 176-16-01, 176-16-02 | Lunes a viernes de 09:00 s 15:00 horas | Costo de acuerdo a la Ley de Ingresos | Capitulo VIII, Artículo 27 de la Ley de Ingresos 2016 | Ventanilla de cobro en Manantiales, Circuito Minzita N° 444, Colonia Manantiales | Ley de Ingresos Municipal 2022 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Fuentes en mal estado o sin funcionar en plazas públicas | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | Michoacán | 58148 | 176-16-01, 176-16-02 | Lunes a viernes de 09:00 s 15:00 horas | Costo de acuerdo a la Ley de Ingresos | Capitulo VIII, Artículo 27 de la Ley de Ingresos 2016 | Ventanilla de cobro en Manantiales, Circuito Minzita N° 444, Colonia Manantiales | Ley de Ingresos Municipal 2023 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Basura por poda de árboles | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | Michoacán | 58148 | 176-16-01, 176-16-02 | Lunes a viernes de 09:00 s 15:00 horas | Costo de acuerdo a la Ley de Ingresos | Capitulo VIII, Artículo 27 de la Ley de Ingresos 2016 | Ventanilla de cobro en Manantiales, Circuito Minzita N° 444, Colonia Manantiales | Ley de Ingresos Municipal 2024 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Balizamiento | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | Michoacán | 58148 | 176-16-01, 176-16-02 | Lunes a viernes de 09:00 s 15:00 horas | Costo de acuerdo a la Ley de Ingresos | Capitulo VIII, Artículo 27 de la Ley de Ingresos 2016 | Ventanilla de cobro en Manantiales, Circuito Minzita N° 444, Colonia Manantiales | Ley de Ingresos Municipal 2025 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Recepción de solicitudes de orientación relacionadas con servicios de la gestión integral de residuos | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | MICHOACÁN | 58110 | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | 9 a 20 hrs. | Costo de acuerdo a la Ley de Ingresos | Capitulo VIII, Artículo 27 de la Ley de Ingresos 2017 | Ventanilla de cobro en Manantiales, Circuito Minzita N° 444, Colonia Manantiales | Ley de Ingresos Municipal 2026 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Recepción de reportes de la ciudadanía | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | MICHOACÁN | 58110 | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | 9 a 20 hrs. | La mayoría gratuitos | Ley de Ingresos Municipal 2016 | Ventanillas de Tesorería Municipal | Ley de Ingresos Municipal 2017 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Solicitud de Jornadas de Limpieza | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | MICHOACÁN | 58110 | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | 9 a 20 hrs. | La mayoría gratuitos | Ley de Ingresos Municipal 2016 | Ventanillas de Tesorería Municipal | Ley de Ingresos Municipal 2018 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Solicitud de servicio de recolección, por retraso | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | MICHOACÁN | 58110 | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | 9 a 20 hrs. | La mayoría gratuitos | Ley de Ingresos Municipal 2016 | Ventanillas de Tesorería Municipal | Ley de Ingresos Municipal 2019 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Solicitud por escrito de servicio de recolección para un evento cívico o religioso. | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | MICHOACÁN | 58110 | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | 9 a 20 hrs. | La mayoría gratuitos | Ley de Ingresos Municipal 2016 | Ventanillas de Tesorería Municipal | Ley de Ingresos Municipal 2020 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Solicitud de servicio de inspección | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | MICHOACÁN | 58110 | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | 9 a 20 hrs. | La mayoría gratuitos | Ley de Ingresos Municipal 2016 | Ventanillas de Tesorería Municipal | Ley de Ingresos Municipal 2021 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Apercibimientos | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | MICHOACÁN | 58110 | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | 9 a 20 hrs. | La mayoría gratuitos | Ley de Ingresos Municipal 2016 | Ventanillas de Tesorería Municipal | Ley de Ingresos Municipal 2022 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Multas | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | MICHOACÁN | 58110 | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | 9 a 20 hrs. | La mayoría gratuitos | Ley de Ingresos Municipal 2016 | Ventanillas de Tesorería Municipal | Ley de Ingresos Municipal 2023 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Ingreso al relleno para depositar residuos | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | MICHOACÁN | 58110 | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | 9 a 20 hrs. | La mayoría gratuitos | Ley de Ingresos Municipal 2016 | Ventanillas de Tesorería Municipal | Ley de Ingresos Municipal 2024 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Ingreso al relleno sanitario para fines académicos | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | MICHOACÁN | 58110 | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | 9 a 20 hrs. | La mayoría gratuitos | Ley de Ingresos Municipal 2016 | Ventanillas de Tesorería Municipal | Ley de Ingresos Municipal 2025 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Solicitudes de Información para estudiantes. | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | MICHOACÁN | 58110 | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | 9 a 20 hrs. | La mayoría gratuitos | Ley de Ingresos Municipal 2016 | Ventanillas de Tesorería Municipal | Ley de Ingresos Municipal 2026 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Servicio social | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | MICHOACÁN | 58110 | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | 9 a 20 hrs. | La mayoría gratuitos | Ley de Ingresos Municipal 2016 | Ventanillas de Tesorería Municipal | Ley de Ingresos Municipal 2027 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Visita guiada al Museo de los Residuos S.O.S. t/o talleres. | calle | Padre de la patria | 612 | s/n | colonia | Lomas de Hidalgo | 16 | morelia | 1 | morelia | 53 | MICHOACÁN | 58110 | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | 9 a 20 hrs. | La mayoría gratuitos | Ley de Ingresos Municipal 2016 | Ventanillas de Tesorería Municipal | Ley de Ingresos Municipal 2028 | Presentar escrito de queja ante el Secretario de Servicios Públicos |
| Licencia Municipal de Funcionamiento para Mercados | MERCADOS Y PLAZAS COMERCIALES | FRANCISCO R. ROMERO | 635 | S/N | colonia | Dr. Miguel Silva | 53 | Morelia | 53 | MORELIA | 16 | MICHOACÁN | 58110 | 3 08 59 29 y 3 08 59 30 | 8:00 a 16:00 hrs. | Gratuito | ND | ND | Reglamento para Centrales de Abasto, Mercados Públicos Municipales, Plazas Comerciales y Comercio en la Vía Pública | Solicitud ante el Director de Mercados (pida explicación de la negativa ) |
| Tolerancias Temporales | calle | ancisco R. Rom | 635 | S/N | colonia | Dr. Miguel Silva | 53 | Morelia | 53 | MORELIA | 16 | MICHOACÁN | 58110 | 4 08 59 29 y 3 08 59 30 | 8:00 a 16:00 hrs. | Gratuito | ND | ND | Reglamento para Centrales de Abasto, Mercados Públicos Municipales, Plazas Comerciales y Comercio en la Vía Pública | Solicitud ante el Director de Mercados (pida explicación de la negativa ) |

| Acto administrativo: servicio | Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio: Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Nombre del municipio o delegación | Código postal | Otros datos | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente | NOTA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Daños al sistema de alumbrado público municipal | 176-16-01, 176-16-02 | servpublicos@morelia.gob.mx | Padre de la patria | 612 | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | SE COLOCA "N/D" EN AQUELLAS DONDE NO SE PROPORCIONARON MÁS DATOS DEL TRAMITE, Y EN LA CASILLA A MANUALES, TODA VEZ QUE, NO ESTÁN AÚN PUBLICADOS TAMBIEN EN AQUELLOS QUE POR SER TRAMITES GRATUITOS NO HAY UN SUSTENTO LEGAL PARA SU COBRO |
| Revisión y/o aprobación de proyectos de construcción de alumbrado público en fraccionamientos | 176-16-01, 176-16-02 | servpublicos@morelia.gob.mx | Padre de la patria | 613 | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Incorporación de redes de alumbrado público construidas por terceros | 176-16-01, 176-16-02 | servpublicos@morelia.gob.mx | Padre de la patria | 614 | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Mantenimiento de Area Verde | 176-16-01, 176-16-02 | direcciondeparquesyjardines@gmail.com | Padre de la patria | 612 | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | N/D | |
| Poda de árboles en vía pública | 176-16-01, 176-16-02 | imagen.urbana.gob.mx@gmail.com | Padre de la patria | 612 | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | N/D | |
| Retiro de árboles | 176-16-01, 176-16-02 | direcciondeparquesyjardines@gmail.com | Padre de la patria | 612 | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | N/D | |
| Derribo de árboles que presentan riesgo | 176-16-01, 176-16-02 | imagen.urbana.gob.mx@gmail.com | Padre de la patria | 612 | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | N/D | |
| Fuentes en mal estado o sin funcionar en plazas públicas | 176-16-01, 176-16-02 | direcciondeparquesyjardines@gmail.com | Padre de la patria | 612 | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | N/D | |
| Basura por poda de árboles | 176-16-01, 176-16-02 | imagen.urbana.gob.mx@gmail.com | Padre de la patria | 612 | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | N/D | |
| Balizamiento | 176-16-01, 176-16-02 | direcciondeparquesyjardines@gmail.com | Padre de la patria | 612 | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | N/D | |
| Recepción de solicitudes de orientación relacionadas con servicios de la gestión integral de residuos | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | residuos.solidos.morelia@outlook.com | Ocampo esq. Zamora | s/n | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Recepción de reportes de la ciudadanía | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | residuos.solidos.morelia@outlook.com | Ocampo esq. Zamora | s/n | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Solicitud de Jornadas de Limpieza | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | residuos.solidos.morelia@outlook.com | Ocampo esq. Zamora | s/n | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Solicitud de servicio de recolección, por retraso | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | residuos.solidos.morelia@outlook.com | Ocampo esq. Zamora | s/n | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Solicitud por escrito de servicio de recolección para un evento cívico o religioso. | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | residuos.solidos.morelia@outlook.com | Ocampo esq. Zamora | s/n | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Solicitud de servicio de inspección | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | residuos.solidos.morelia@outlook.com | Ocampo esq. Zamora | s/n | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Apercibimientos | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | residuos.solidos.morelia@outlook.com | Ocampo esq. Zamora | s/n | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Multas | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | residuos.solidos.morelia@outlook.com | Ocampo esq. Zamora | s/n | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Ingreso al relleno para depositar residuos | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | residuos.solidos.morelia@outlook.com | Ocampo esq. Zamora | s/n | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Ingreso al relleno sanitario para fines académicos | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | residuos.solidos.morelia@outlook.com | Ocampo esq. Zamora | s/n | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Solicitudes de Información para estudiantes. | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | residuos.solidos.morelia@outlook.com | Ocampo esq. Zamora | s/n | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Servicio social | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | residuos.solidos.morelia@outlook.com | Ocampo esq. Zamora | s/n | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Visita guiada al Museo de los Residuos S.O.S. t/o talleres. | Tels. 3 13 34 50 y 3 1\|3 79 67 | residuos.solidos.morelia@outlook.com | Ocampo esq. Zamora | s/n | s/n | morelia | 58240 | 176-16-01, 176-16-02 | Consulta | Consulta | |
| Licencia Municipal de Funcionamiento para Mercados | Tels. 3 08 59 29 y 3 08 59 30 | direcciondemercados_morelia@hotmail.com | Priv. Francisco R. Romero | 635 | s/n | morelia | 58110 | 308-59-29 308-59-30 | N/D | N/D | |
| Tolerancias Temporales | Tels. 3 08 59 29 y 3 08 59 30 | direcciondemercados_morelia@hotmail.com | Priv. Francisco R. Romero | 635 | s/n | morelia | 58110 | 308-59-29 308-59-30 | N/D | N/D | |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/10/2017 | Secretaría de Servicios Públicos | Dra. Lorena Higareda Magaña<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
|---|---|
| 10/10/2017 | Trimestral |

# Secretaría de Efectividad e innovación Gubernamental

Articulo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato_20_Art_35_Fracc_XX

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

| Acto administrativo: servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo a/los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Elaboracion De Proyecto Ejecutivo | Proyectos | Elaboracion De Proyecto Ejecutivo | Ciudadanos | Atender Las Peticiones Proyectos Requeridas En Su Centro De Población | Presencial | Solicitud Previamente Entregada A La Direccion De Inversión Publica | Solicitud Previamente Entregada A La Direccion De Inversión Publica | Consulta | Durante El Ejercicio Fiscal | Durante El Ejercicio Fiscal | SEIG |

| Domicilio de la oficina de atención | | | | | | | | | | | | | | Datos de contacto de la oficina de atención | Horario atención (días y horas) | Costo, en su caso especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico- administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta) | Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio | | | | | | | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | | | | | | | | | Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Nombre del municipio o delegación | Código postal | Otros datos | | |
| Calle | Circuito Mintzita | 444 | SN | Fraccionamiento | Manantiales | 1 | Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58170 | | 3220646 | 8:30 - 4:30 | 0 | Nunguno | Ninguno | ArtiCulo 8. De La Constitución Politica De Los Estados Unidos Mexicanos: Los Funcionarios Y Empleados PúBlicos RespetaráN El Ejercicio Del Derecho De PeticióN, Siempre Que ÉSta Se Formule Por Escrito, De Manera PacíFica Y Respetuosa; Pero En Materia PoliTica SóLo PodráN Hacer Uso De Ese Derecho Los Ciudadanos De La RepúBlica. | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 3220646 | diana.moreno@morelia.gob.mx | Cto.mintzita | 444 | 444 | morelia | 58170 | N/D | Consulta | Consulta |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/10/2017 | Secretaría de Efectividad e innovación Gubernamental | Dra. Lorena Higareda Magaña<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación | Periodo de actualización de la |
|---|---|
| 10/10/2017 | Trimestral |

# Comisionado Municipal de Seguridad

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato 20_Art_35_Fracc_XX

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano).
Detalle de los trámites que se tramitan en las dependencias del Ayuntamiento

| Acto administrativo: servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo a(los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Solicitud de apoyo vial | Solicitud de apoyo vial | Solicitud de apoyo vial | Toda persona | Al solicitar el apoyo vial, se tiene el beneficio de garantizar una circulación vial segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc. | Presencial | El ciudadano o dependencia solicitante, deberá de presentar su solicitud por escrito en las instalaciones de la Comisión Municipal de Seguridad | solicitud | Ninguno | Solicitar con 72 horas de antelación | Fecha solicitada | Comisión Municipal de Seguridad |
| Solicitud de apoyo de seguridad en eventos | Solicitud de apoyo de seguridad en eventos | Solicitud de apoyo de seguridad en eventos | Toda persona | Al solicitar el apoyo de seguridad, se tiene el beneficio de garantizar una circulación vial segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc. | Presencial | El ciudadano o dependencia solicitante, deberá de presentar su solicitud por escrito en las instalaciones de la Comisión Municipal de Seguridad | Solicitud | Ninguno | Solicitar con 72 horas de antelación | Fecha solicitada | Comisión Municipal de Seguridad |
| Solicitud de rondines de vigilancia | Solicitud de rondines de vigilancia | Solicitud de rondines de vigilancia | Toda persona | Al solicitar apoyo con rondines de vigilancia, se garantiza la seguridad en colonias, escuela o establecimientos solicitantes | Presencial | El ciudadano o dependencia solicitante, deberá de presentar su solicitud por escrito en las instalaciones de la Comisión Municipal de Seguridad | Solicitud | Ninguno | Solicitar con 72 horas de antelación | continuos | Comisión Municipal de Seguridad |
| solicitud de elementos, realización de diligencias | solicitud de elementos, realización de diligencias | solicitud de elementos, realización de diligencias | Juzgados | Al solicitar elementos durante la realización de diligencias de carácter judicial, de requerimiento de pago o embargo, separación de conyuges, posesión de bienes muebles, etc., se garantiza el desarrollo adecuado de la misma | Presencial | Se deberá de presentar oficio por parte del Juez, en el que indica fecha, hora y lugar en que se llevara a cabo la diligencia y que tipo de diligencia, dentro de que expediente o juicio se encuentra para poderle dar seguimiento | Oficio del Juzgado | Ninguno | Solicitar con 72 horas de antelación | continuos | Comisión Municipal de Seguridad |

| Acto administrativo: servicio | Domicilio de la oficina de atención | | | | | | | | | | | | | | | Datos de contacto de la oficina de atención | Horario atención (días y horas) | Costo, en su caso especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico- administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta) | Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio | | | | | | | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | | | | | | | | | Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Nombre vialidad | Número Exterior | Número interior, en su caso | Nombre del municipio o dalegación | Código postal | Otros datos | | |
| Solicitud de apoyo vial | calle | Lauro Villar | 170 | Ninguno | colonia | La Esperanza | 1 | Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58337 | 1135000 2981156 | Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Al solicitar el apoyo vial, se tiene el beneficio de garantizar una circulación vial segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc. | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 2981156 Ext. 154 y 118 | Abraham.ramos@policamorelia.gob.mx | Lauro Villar | 170 | Ninguno | morelia | 58338 | N/D | Consulta | Consulta |
| Solicitud de apoyo de seguridad en eventos | calle | Lauro Villar | 171 | Ninguno | colonia | La Esperanza | 1 | Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58337 | 1135000 2981156 | Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Al solicitar el apoyo de seguridad, se tiene el beneficio de garantizar una circulación vial segura durante la realización de eventos culturales, actos cívicos, etc. | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 2981156 Ext. 154 y 118 | Abraham.ramos@policamorelia.gob.mx | Lauro Villar | 170 | Ninguno | morelia | 58338 | N/D | Consulta | Consulta |
| Solicitud de rondines de vigilancia | calle | Lauro Villar | 172 | Ninguno | colonia | La Esperanza | 1 | Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58337 | 1135000 2981156 | Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Al solicitar apoyo con rondines de vigilancia, se garantiza la seguridad en colonias, escuela o establecimientos solicitantes | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 2981156 Ext. 154 y 118 | Abraham.ramos@policamorelia.gob.mx | Lauro Villar | 170 | Ninguno | morelia | 58338 | N/D | Consulta | Consulta |
| solicitud de elementos, realización de diligencias | calle | Lauro Villar | 173 | Ninguno | colonia | La Esperanza | 1 | Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58337 | 1135000 2981156 | Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Al solicitar elementos durante la realización de diligencias de carácter judicial, de requerimiento de pago o embargo, separación de conyuges, posesión de bienes muebles, etc., se garantiza el desarrollo adecuado de la misma | Anteponer queja en la Contraloría Municipal | 2981156 Ext. 154 y 118 | Abraham.ramos@policamorelia.gob.mx | Lauro Villar | 170 | Ninguno | morelia | 58338 | N/D | Consulta | Consulta |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/10/2017 | Comisionado Municipal de Seguridad | Dra. Lorena Higareda Magaña<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
|---|---|
| 10/10/2017 | Trimestral |

# Contraloría

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

**Formato_20_Art_35_Fracc_XX**

| Acto administrativo: servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo a/los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área, permisionario, concesionario o |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recepción de quejas y denuncias interpuestas por la ciudadanía en general, en contra del actuar de los servidores públicos municipales | Administrativo | Quejas y denuncias | Ciudadanía en general | 1. Lograr una sanción al servidor público señalado como responsable de cometer una falta administrativa. 2. Contribuir a que la conducta del servidor público se modifique. | presencial y/o en línea (vía internet y vía telefónica) | Presentar su queja o denuncia que deberá contener los datos o indicios que permitan advertir la probable responsabilidad administrativa por la comisión de Faltas Administrativas | Cuando es presencial, deberá presentar identificación oficial y en su caso el documento con el que acredite su personalidad (carta poder simple o notariada) y/o cuando es por otra de las vías, la denuncia deberá contener los datos o indicios que permitan advertir la probable responsabilidad administrativa por la comisión de Faltas Administrativas | N/D | 3 días y plazo para la conclusión depende del caso | N/D | Departamento de Quejas y Denuncias |

| | Domicilio de la oficina de atención | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Investigar y dar seguimiento a las quejas y denuncias recibidas, interpuestas por la ciudadanía, en contra del actuar de los servidores públicos municipales. | Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o demarcación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | Datos de contacto de la oficina de atención | Horario atención (días y horas) | Costo, en su caso: especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico-administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si ésta la afirmativa o negativa | Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio | | | | | | | | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente | NOTA |
| | Avenida | Acueducto | 95 | 204 | Colonia | Vasco de Quiroga | 53 | Morelia | 053 | Morelia | 16 | Michoacán | 58230 | Departamento de Quejas y Denuncias de la Dirección de Responsabilidad de los Servidores Públicos de la Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Morelia. Avenida Acueducto número 95, interior 204 de la colonia Vasco de Quiroga. C.P. 58230. Teléfono 3-12-99-70. Ext. 1308 | 8.00 a 16.00 | gratuito | N/D | N/D | Artículos 91, 92 y 93 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Michoacán de Ocampo; 59 fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; 48 fracción VII y 49 fracción III, inciso A) del Bando de Gobierno del Municipio de Morelia, y 28 fracción V del Reglamento de Organización de la Administración Pública del Municipio de Morelia, Michoacán. | Interponer queja o denuncia ante el Ayuntamiento en contra del Titular de la Contraloría Municipal | Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Nombre de municipio o demarcación | Código postal | Cinco dígitos | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3-12-99-70 Ext. 1308 | lcampos@morelia.gob.mx | Acueducto | 95 | 204 | Morelia | 58230 | N/D | contraloria.morelia.gob.mx | Denuncia | | No se cuenta con un formato determinado para interposición de quejas y denuncias. No se tiene una vigencia determinada por los terminos que marca los términos que nos marca la Ley de la Materia. No existe un lugar para efectuar el pago debido a que el trámite es gratuito. |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/10/2017 | Contraloría | Dra. Lorena Higareda Magaña<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
|---|---|
| 10/10/2017 | Trimestral |

# Centro Infantil de Educación Inicial de Morelia

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato 20_Art 35_Fracc_XX

Breve descripción de quienes integran el Comité de Calidad de Gobierno
Dirigido a los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

| Acto administrativo: servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo a/los formato(s) requerido(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Área responsable que presta, promueve, concentra o empresa productiva del Estado donde se |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Llenado de solicitud de ingreso | Formato | Solicitud | Brindar servicios de cuidado y educación a padres y madres de escasos recursos | Obtener el ingreso a un Centro Infantil para la atención integral del menor | Presencial | No contar con ningún tipo de Seguridad Social | Acta de Nacim.<br>CURP<br>Certificado de Nacim.<br>Cartilla de Vacunación<br>Estudios de Laboratorio (Menor)<br>CURP<br>INE<br>Comprobante de domicilio<br>Constancia de trabajo expedida por el patrón<br>Pago de predial o contrato de arrendamiento<br>Datos de personas autorizadas con INE<br>Número de Seguro Social<br>Cara de no activa de Seg. Soc.<br>Formato de entrevistas<br>Material personal del niño | Consulta | Depende del cupo existente en la sala que el menor requiera, de acuerdo a su edad | Variable, dependiendo de la respuesta de los padres con la documentación y de la aprobación de las áreas que entrevistan para el ingreso del niño | CIEDIM "Dignidad" Centro Infantil de Educación Incial de Morelia |

| Domicilio de la oficina de atención | | | | | | | | | | | | | | Datos de contacto de la oficina de atención | Horario atención (días y horas) | Costo, en su caso especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico-administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica a la afirmativa o negativa ficta) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | | | | | | | | |
| Calle | Mártires de Uruapan, | 1400 | SN | Colonia | Mariano Escobedo | 1 | Morelia, Mich. | 53 | Morelia | 16 | Michoacán de Ocampo | 58116 | CIEDIM "Dignidad" | 7-17 hrs. | Tabulador de cuotas de recuperación (basado en el estudio socioeconómico) | Tabulador de cuotas de recuperación (basado en el estudio socioeconómico) | CIEDIM(instalaciones) | Trabajo Social | | Si es afirmativa su respuesta se da seguimiento en requisitos y proceso de ingreso.<br>En caso de ser negativa es por varios factores;<br>Que si se cuente con Seguridad Social.<br>Que por el tiempo de espera se haya decidido ingresar a otro Centro.<br>El no cumple con la edad requerida.<br>El que la madre no este laborando para que requiera el servicio del Centro. |

| Lugares para reportar preguntas asociadas en la prestación del servicio | | | | | | | | | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Nombre del municipio o delegación | Código postal | Otros datos | | | |
| 3205605<br>Ext.<br>103-104<br>(Dirección, Deleg. Administ.) | Ciedim@hotmail.com | Mártires de Uruapan, | 1400 | 1400 | Morelia | 58116 | N/D | | Consulta | Consulta |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/10/2017 | CIEDIM | Dra. Lorena Higareda Magaña<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
|---|---|
| 10/10/2017 | Trimestral |

# DIF

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)

Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

**Formato_20_Art_35_Fracc_XX**

| Acto administrativo: servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo al/los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atención de Medicina General SERVICIO | Atención de Medicina General SERVICIO | Apoyo de medicina general, área preventiva. | Ciudadanía en general | Se les apoya para mejorar su calidad de salud | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Copia de su IFE y/o INE | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D |
| Atención Dental Basica SERVICIO | Atención Dental Basica SERVICIO | Apoyo de odontología Preventiva. | Ciudadanía en general | Se les apoya para mejorar su salud bucal | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Copia de su IFE | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D |
| Atención Psicológica SERVICIO | Atención Psicológica SERVICIO | Apoyo de Psicología General. | Ciudadanía en general | Se les da terapia o apoyo psicológico para una mejor calidad de vida | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Copia de su IFE | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D |
| Dispensario SERVICIO | Dispensario SERVICIO | Apoyo con medicamentos basicos. | Ciudadanía en general | Se les da medicamento gratuito del cuadro básico (si se encuentra en el dispensario) | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Copia de su IFE, Receta médica | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D |
| Apoyos por medio de Vales. PROGRAMA | Apoyos por medio de Vales. PROGRAMA | Apoyos de vales para mejor la calidad en la vida | Ciudadanía en general | Se les da el apoyo por medio de vale | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | 2 Copias de INE, CURP y comprobante de domicilio actualizado, de luz o agua, Solicitud, Estudio socioeconómico | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D |
| Apoyos Económicos PROGRAMA | Apoyos Económicos PROGRAMA | Apoyos económicos en la Salud | Ciudadanía en general | Se les da el apoyo económico para mejor su calidad de vida (salud) | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | 2 Copias de INE, CURP y comprobante de domicilio actualizado, de luz o agua, Solicitud, Estudio socioeconómico | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D |
| Apoyo de Juegos Infantiles. PROGRAMA | Apoyo de Juegos Infantiles. PROGRAMA | Apoyo a la niñez moreliana con Juegos Infantiles | Niños y Niñas | Se les entrega un paquete de juegos en Escuelas y Areas Verdes de alta marginación. | Presencial | Areas Verdes de donación o escuela que no cuenten con juegos | 2 Copias de Ine, Curp y comprobante de domicilio actualizado, de luz o agua, Solicitud, Visita | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D |
| Subsidios PROGRAMA | Subsidios PROGRAMA | Apoyo a las IAP | Ciudadanía en general | Se les apoya con un subsidio mensual | Presencial | Instituciones de Asistencia Privada que apoyan a personas en estado de vulnerabilidad | INE, CURP Y COMPROBANTE DE DOMICILIO VIGENTE, VISITA DOMICIALIRIA, ACTA CONSTITUTIVA, PODER DE REPRESENTANTE LEGAL, COMPROBANTE FISCAL DEDUCIBLE DE IMPUESTOS, RFC. | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D |
| Brigadas SERVICIO | Brigadas SERVICIO | Apoyo con servicios a las colonias y comunidades de Morelia | Ciudadanía en general | Se acercan los servicios de salud, orientación jurídica y corte de cabello. | Presencial | Colonias/comunidades vulnerables | Solicitud | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D |
| Centros de Capacitación y Desarrollo PROGRAMA | Centros de Capacitación y Desarrollo PROGRAMA | Capacitacion para el autoempleo | Ciudadanía en general | Se les apoya para mejorar su calidad de vida | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Copia de su INE Copia de combropante de domicilo Copia de CURP | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D |
| Comunidad Diferente PROGRAMA | Comunidad Diferente PROGRAMA | Gestión de procesos de organización comunitaria y participación social que genere capacidades autogestivas | Ciudadanía en general | Se les apoya para mejorar su comunidad en salud, educacion, alimentacion, vivienda y infraestructura | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Comité conformado de 5 a 4 familias Copia de comprobante de domicilio Copia de curp Copia INE | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D |
| Proyectos Productivos PROGRAMA | Proyectos Productivos PROGRAMA | Gestión de equipamiento para operar un proyecto productivo | Ciudadanía en general | Se realiza la gestion ante el SEDIF, para el equipamiento del proyecto. | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Comité conformado de 5 a 4 familias Copia de comprobante de domicilio Copia de curp Copia INE | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D |

| Acto administrativo: servicio | Domicilio de la oficina de atención | | | | | | | | | | | | | Datos de contacto de la oficina de atención | Horario atención (días y horas) | Costo, en su caso especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico-administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | | | | | | | |
| Atención de Medicina General SERVICIO | Urbana | Vicente Barroso de la Escayola | 135 | N/D | Urbano | Felix Ireta | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia |
| Atención Dental Basica SERVICIO | Urbana | Vicente Barroso de la Escayola | 135 | N/D | Urbano | Felix Ireta | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia |
| Atención Psicológica SERVICIO | Urbana | Vicente Barroso de la Escayola | 135 | N/D | Urbano | Felix Ireta | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia |
| Dispensario SERVICIO | Urbana | Vicente Barroso de la Escayola | 135 | N/D | Urbano | Felix Ireta | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia |
| Apoyos por medio de Vales. PROGRAMA | Urbana | Vicente Barroso de la Escayola | 135 | N/D | Urbano | Felix Ireta | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia |
| Apoyos Económicos PROGRAMA | Urbana | Vicente Barroso de la Escayola | 135 | N/D | Urbano | Felix Ireta | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia |
| Apoyo de Juegos Infantiles. PROGRAMA | Urbana | Vicente Barroso de la Escayola | 135 | N/D | Urbano | Felix Ireta | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia |
| Subsidios PROGRAMA | Urbana | Vicente Barroso de la Escayola | 135 | N/D | Urbano | Felix Ireta | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia |
| Brigadas SERVICIO | Urbana | Vicente Barroso de la Escayola | 135 | N/D | Urbano | Felix Ireta | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Psic. Rosa Carmen Galván Lafarga | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia |
| Centros de Capacitación y Desarrollo PROGRAMA | Urbana y rural | Av Madero Poniente | 2200 | N/D | Urbano | Tres Puentes | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Alaska Sahira Mendez Garcia | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia |
| Comunidad Diferente PROGRAMA | Rural | Av Madero Poniente | 2200 | N/D | Urbano | Tres Puentes | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Alaska Sahira Mendez Garcia | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia |
| Proyectos Productivos PROGRAMA | Urbana y rural | Av Madero Poniente | 2200 | N/D | Urbano | Tres Puentes | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Alaska Sahira Mendez Garcia | Lunes a viernes 08:30 a 15:30 hrs | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia |

| Acto administrativo: servicio | Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio | | | | | | | | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente | NOTA | NOTA | NOTA | NOTA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Nombre del municipio o delegación | Código postal | Otros datos | | | | | | |
| Atención de Medicina General SERVICIO | 3340555 | caicd.morelia@hotmail.com cordinaciondif@outlook.com | Paseo de la República | Periférico | Paseo de la República | Morelia | 58147 | Ninguno | Consulta | Consulta | N/D en Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta: Atendiendo a la naturaleza propia de los servicios (Ejemplo: Tratamiento psicológico puede tener una duración de 3 meses; Odontológico puede ser de una sola sesión, etc.) depende de cada Departamento | N/D = Atendiendo a la naturaleza propia de los servicios (Ejemplo: Tratamiento psicológico puede tener una duración de 3 meses; Odontológico puede ser de una sola sesión, etc.) depende de cada Departamento | N/D = El domicilio oficial no cuenta con números interiores | N/D = Al tratarse de una dependencia de asistencia social, no se realiza cobro alguno por los servicios. No obstante, por la naturaleza propia de algunos de ellos (algunos materiales de Odontología o médicos no pueden ser reutilizados por precauciones higiénicas), se sugiere la aportación de una cuota de recuperación. |
| Atención Dental Basica SERVICIO | 1134000 | caicd.morelia@hotmail.com cordinaciondif@outlook.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | Ninguno | Consulta | Consulta | | | | |
| Atención Psicológica SERVICIO | 1134000 | caicd.morelia@hotmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58000 | Ninguno | Consulta | Consulta | | | | |
| Dispensario SERVICIO | 1134000 | moreliadifcoordinacion@gmail.com cordinaciondif@outlook.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | Ninguno | Consulta | Consulta | | | | |
| Apoyos por medio de Vales. PROGRAMA | 1134000 | cordinaciondif@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | Ninguno | Consulta | Consulta | | | | |
| Apoyos Económicos PROGRAMA | 1134000 | cordinaciondif@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | Ninguno | Consulta | Consulta | | | | |
| Apoyo de Juegos Infantiles. PROGRAMA | 1134000 | cordinaciondif@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | Ninguno | Consulta | Consulta | | | | |
| Subsidios PROGRAMA | 1134000 | cordinaciondif@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | Ninguno | Consulta | Consulta | | | | |
| Brigadas SERVICIO | 1134000 | cordinaciondif@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | Ninguno | Consulta | Consulta | | | | |
| Centros de Capacitación y Desarrollo PROGRAMA | 1134000 | cordinaciondif@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | Ninguno | Consulta | Consulta | | | | |
| Comunidad Diferente PROGRAMA | 1134000 | cordinaciondif@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | Ninguno | Consulta | Consulta | | | | |
| Proyectos Productivos PROGRAMA | 1134000 | cordinaciondif@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | Ninguno | Consulta | Consulta | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asistencia Alimentaria a Familias en Desamparo PROGRAMA | Asistencia Alimentaria a Familias en Desamparo PROGRAMA | AAFD (DESPENSA) | Ciudadanía en general | Se les apoya con una Despensa dependiendo de las dotaciones del Estado. | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Copia de su INE Curp, Comprobante de Domicilio y Estudio Socioeconómico. | Papelería de uso interno | N/D | N/D | SEDIF | Urbana y Rural | Av. Madero Poniente | 2200 | N/D | Urbano | Tres puentes | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Psic. Rosa Maria Santillan Ferreyra | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDF Morelia y el Reglamento Interior del SMDF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia. | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | Ninguno | Ciudadano | Ciudadano |
| Espacios de Alimentacion Encuentro y Desarrollo PROGRAMA | Espacios de Alimentacion Encuentro y Desarrollo PROGRAMA | EAEyD | Ciudadanía en general | Se les apoya para mejorar su alimentacion | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Solicitud Escrita | Papelería de uso interno | N/D | N/D | SEDIF | Urbana y Rural | Av. Madero Poniente | 2200 | N/D | Urbano | Tres Puentes | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Psic. Rosa Maria Santillan Ferreyra | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDF Morelia y el Reglamento Interior del SMDF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia. | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | Ninguno | Ciudadano | Ciudadano |
| Desayunos Escolares PROGRAMA | Desayunos Escolares PROGRAMA | Apoyo con alimento en escuelas | Ciudadanía en general | Se les apoya con alimento para el desayuno en centros escolares de preescolar y primaria | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Solicitud de la escuela, INE, CURP, Comprobante de domicilio. | Papelería de uso interno | N/D | N/D | SEDIF | Urbana Y Rural | Av. Madero Poniente | 2200 | N/D | Urbano | Tres Puentes | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Psic. Rosa Maria santillan Ferreyra | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDF Morelia y el Reglamento Interior del SMDF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia. | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | Ninguno | Ciudadano | Ciudadano |
| Orientación Alimentaria PROGRAMA | Orientación Alimentaria PROGRAMA | Apoyo con Taller de Preparacion de Alimentos | Ciudadanía en general | Se acude a impartir talleres de Orientacion Alimentaria. | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Solicitud Escrita, contar con un minimo de 15 personas y un espacio. | Papelería de uso interno | N/D | N/D | DIF | Urbana y Rural | Av. Madero Poniente | 2200 | N/D | Urbano | Tres Puentes | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Psic. Rosa Maria santillan Ferreyra | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDF Morelia y el Reglamento Interior del SMDF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia. | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Ciudadano |
| Centros de Asistencia Infantil Comunitarios PROGRAMA | Centros de Asistencia Infantil Comunitarios PROGRAMA | Brindar educación preescolar en las comunidades donde no cuentan con dicho servicio. | Niños en las comunidades, en edad preescolar. | Se les brinda educación preescolar, con el objetivo de lograr el desarrollo integral de los niños en las comunidades. | Presencial | No tener este nivel preescolar en la comunidad, por parte de SEP o CONAFE. Tener más de 5 niños en edad preescolar dentro de la comunidad. | Original y copia de acta de nacimiento, Original y copia de CURP, Copia de Cartilla de Vacunación, Certificado Médico. | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D | Urbana | Vicente Barroso de la Escayola | 135 | N/D | Urbano | Felix Ireta | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Mtra. Karla Ochoa Cortés, C.Maria Praxedis Villa Villaseñor. | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDF Morelia y el Reglamento Interior del SMDF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia. | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Ciudadano |
| Ludoteca del Bosque Cuauhtémoc SERVICIO | Ludoteca del Bosque Cuauhtémoc SERVICIO | Brindar un espacio lúdico a los niños de 3 a 10 años. | Niños de 3 a 10 años de edad. | Se les brinda un espacio lúdico- educativo, donde los niños pueden aprender jugando e interactuando con otros niños, en un espacio renovador y seguro. | Presencial | Tener entre 3 y 10 años de edad | IFE del padre, madre o tutor. | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D | Urbana | Bosque Cuauhtémoc | Área de Juegos Infantiles | N/D | Urbano | Centro | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Lic. Irma Beatriz Ramírez Leyva | Lunes a sabado 10:00 a.m. a 6:00 p.m. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDF Morelia y el Reglamento Interior del SMDF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia. | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Ciudadano |
| Albergue a las Personas Adultos Mayores Programa | Albergue a las Personas Adultos Mayores Programa | Albergue de Puertas Abiertas Para Adultos Mayores | Mayores de 70 años | Se les apoya para mejorar su calidad de salud | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Copia de su INE Comprobante de domicilio, Acta de nacimiento, CURP, y un responsable o tutor, y que desee ingresar por propia voluntad | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D | Urbana | Av. Acueducto 1897 | 1697 | N/D | Urbano | Matamoros | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | L. E. Maria Teresa Espinosa Mosquedia | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDF Morelia y el Reglamento Interior del SMDF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia. | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Ciudadano |
| Atención de Medicina de especialidad en Rehabilitación, Neurología Pediátrica y Traumatología y Ortopedia SERVICIO | Atención de Medicina de especialidad en Rehabilitación, Neurología Pediátrica y Traumatología y Ortopedia SERVICIO | Atención médica y preventiva | Ciudadanía en general | Apoyo médico para mejorar y prevenir la salud | Presencial | Agendar cita y cubrir cuota de recuperación | Copia de INE | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D | Urbana | Periférico Paseo de la República | 5980 | N/D | Urbano | Fracc. Francisco Zarco | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Lic. Ana Isabel Dávila Munguía | Lunes a viernes 08:00 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDF Morelia y el Reglamento Interior del SMDF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia. | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Ciudadano |
| Terapia de Rehabilitación Física SERVICIO | Terapia de Rehabilitación Física SERVICIO | Atención en rehabilitación física | Ciudadanía en general | Apoyo en rehabilitación física y prevención | Presencial | Apertura de expediente, agendar cita y cubrir cuota de recuperación | Copias de: INE, credencial de discapacidad (si aplica), comprobante domicilio, 2 fotografías, CURP, acta de nacimiento, examen médico | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D | Urbana | Periférico Paseo de la República | 5980 | N/D | Urbano | Fracc. Francisco Zarco | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Lic. Ana Isabel Dávila Munguía | Lunes a viernes 08:00 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDF Morelia y el Reglamento Interior del SMDF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia. | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Ciudadano |
| Terapia de Psicología SERVICIO | Terapia de Psicología SERVICIO | Apoyo Psicologico | Ciudadanía en general | Apoyo psicológico | Presencial | Registro de datos personales, agendar cita y cubrir cuota de recuperación | Copias de: INE, credencial de discapacidad (si aplica), comprobante domicilio, 2 fotografías, CURP, acta de nacimiento, examen médico | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D | Urbana | Periférico Paseo de la República | 5980 | N/D | Urbano | Fracc. Francisco Zarco | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Lic. Ana Isabel Dávila Munguía | Lunes a viernes 08:30 a 16:30 hrs | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDF Morelia y el Reglamento Interior del SMDF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia. | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Ciudadano |
| Talleres lúdicos PROGRAMA | Talleres lúdicos PROGRAMA | Formación deportiva y lúdica | Ciudadanía en general | Inclusión de personas con y sin discapacidad en actividades lúdicas y deportivas | Presencial | Registrar datos personales, requisitar formato de inscripción y cubrir cuota de recuperación | Copia de INE | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D | Urbana | Periférico Paseo de la República | 5980 | N/D | Urbano | Fracc. Francisco Zarco | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Lic. Ana Isabel Dávila Munguía | Lunes a viernes 08:30 a 16:30 hrs | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDF Morelia y el Reglamento Interior del SMDF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia. | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Ciudadano |
| Talleres formativos PROGRAMA | Talleres formativos PROGRAMA | Capacitación | Ciudadanía en general | Capacitación sobre Cultura de la Discapacidad; la inclusión e independencia de las Personas con Discapacidad. | Presencial | Registrar datos personales, requisitar formato de inscripción y cubrir cuota de recuperación | Para los Talleres vivenciales: Solicitud por escrito. Para el resto de los talleres: Copia de INE y de credencial de discapacidad | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D | Urbana | Periférico Paseo de la República | 5980 | N/D | Urbano | Fracc. Francisco Zarco | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Lic. Ana Isabel Dávila Munguía | Lunes a viernes 08:30 a 16:30 hrs | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDF Morelia y el Reglamento Interior del SMDF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia. | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Ciudadano |
| Evaluación Accesibilidad PROGRAMA | Evaluación Accesibilidad PROGRAMA | Asesoría | Ciudadanía en general | Orientación sobre Accesibilidad | Presencial | Presentar solicitud por escrito | Solicitud por escrito | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D | Urbana | Periférico Paseo de la República | 5980 | N/D | Urbano | Fracc. Francisco Zarco | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Lic. Ana Isabel Dávila Munguía | Lunes a viernes 08:30 a 16:30 hrs | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDF Morelia y el Reglamento Interior del SMDF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia. | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Ciudadano |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asistencia a los Adultos Mayores SERVICIO | Asistencia a los Adultos Mayores SERVICIO | Un espacio de esparcimiento que brinda atención a los adultos mayores de 60 años para complementar el cuidado que se les otorga en casa. | Adultos mayores de 60 en adelante que sean autosuficientes | Adultos mayores de 60 años, se cuenta con un programa de bienestar social, alimentación y salud | Presencial | Adulto Mayor de 60 Años | Acta de nacimiento, Curp, Credencial de elector, comprobante de domicilio, Comprobante de ingresos, 3 fotografias tamaño infantil y Datos de 3 personas mas como referentes. Valoración médica general y un familiar responsable. | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D | Urbana | Bordo del rio grande | S/N | N/D | Urbano | Canteras de Morelia | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | T.S. Yanell Banderas Castañeda | Lunes a viernes 07:30 a 15:30 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Consulta |
| Atención a niñas, niños y adolescentes en riesgo. PROGRAMA | Atención a niñas, niños y adolescentes en riesgo. PROGRAMA | Captación de niñas, niños y adolescentes en riesgo, atención psicologa y asistencial, se brindan talleres, platicas, desarrollo de programas CDI, PAMAR, PREVENCIÓN DE EMBARAZO, ADICCIONES, ACOSO ESCOLAR, ACTIVIDADES RECREATIVAS, LUDICAS Y DEPARTIVAS | Niñas, niños, adolescentes en riesgo y sus familias | Se les apoya, se da seguimiento y atención a sus familias. Se les brinda una beca mensual, despensa y desayunos a los estudiantes del Aula PIEE | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Acta de nacimiento, curp, boleta de calificaciones, INE de los padres o tutores, comprobante de domicilio. | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D | Urbana | Minasol | 262 | N/D | Urbano | Ampliación Las Margaritas | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Lic. Miriam Rocío Llanderal | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Consulta |
| Atención Jurídica SERVICIO | Atención Jurídica SERVICIO | Asesorias y atención jurídica, atención psicologica y asistencial en favor a la resolución de conflictos legales | ciudadania general en asesorias y en atención niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad y personas adultas mayores | Se les apoya para la resolucion de conflictos legales | Presencial | Ser ciudadano de Morelia | Dependiendo del Asunto | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D | Urbana | Vicente Barroso de la Escayola | 135 | N/D | Urbano | Felix Ireta | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Mtra. Hayde Corona Calderón | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Consulta |
| Atención a reportes violatorios de derechos SERVICIOS | Atención a reportes violatorios de derechos SERVICIOS | Atención y seguimiento a reportes violatorios de derechos | Niñas, niños, adolescentes, personas con discapacidad y personas adultas mayores | Se atienden todos los reportes violatorios de derechos | Presencial y telefonicos | Que el reporte sea en el Municipio de Morelia | Ninguno | Papelería de uso interno | N/D | N/D | N/D | Urbana | Vicente Barroso de la Escayola | 135 | N/D | Urbano | Felix Ireta | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58970 | Mtra. Hayde Corona Calderón | Lunes a viernes 08:30 a 16:00 hrs. | Gratuito | N/D | DIF MORELIA | Acuerdo por el que se crea el SMDIF Morelia y el Reglamento Interior del SMDIF Morelia | **1a. Instancia** - Presentar queja por escrito ante el Buzón de Quejas de las distintas oficinas del SMDIF Morelia. **2da. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Dirección General del SMDIF Morelia. **3a. Instancia** - Presentar queja por escrito a la Presidencia Municipal de Morelia | 1134000 | coordinacionidf@outlook.com presidenciadifmorelia@gmail.com | Vicente Barroso de la Escayola | Calle | Vicente Barroso de la Escayola | Morelia | 58060 | N/D | N/D | Consulta |
| Taller Vivencial | Taller Vivencial | Taller Vivencial | Personas con y sin discapacidad | Conocer los servicios del Centro para la Cultura de la Discapacidad, orientar sobre el tema de la discapacidad realizarte actividades lúdicas, recreativas e informativas | Presencial | Solicitar taller via oficio | Ninguno | Papelería de uso interno | Inmediatato, se atiende de acuerdo a la demanda del servicio, se atiende en promedio de cuatro a cinco talleres por mes | Indefinido | Centro para la Cultura de la Discapacidad del DIF Morelia | Periferico | Periférico Paseo de la República | 5980 | N/A | colonia | sec. Francisco 2 | 001* | Ciudad Morelia | 53 | Morelia | 16 | Michoacán | 58147 | Centro para la Cultura de la Discapacidad (Taller Vivencial) Ana Isabel Davila | Lunes a viernes de 8:30 a 16:30 hrs. | Gratuito | No existe | Área administrativa | Reglamento Interior del DIF Morelia | Anteponer queja en la Contraloria Municipal | 3345555 | caccl.morelia@hotmail.com coordinacionidf@outlook.com | Paseo de la República | 5980 | s/n | Morelia | 58147 | Ninguno | Consulta | Consulta |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Área/Unidad o Oficina del H. Ayuntamiento de adscripción que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/06/2017 | DIF | Dra. Lorena Higareda Magaña<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de elaboración | Fecha de última actualización de información |
|---|---|
| 05/06/2017 | Mensual |

# Instituto de la Mujer Moreliana

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

**Formato 20 Art 35 Fracc XX**

Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

| Acto administrativo servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo a/los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva | Domicilio de la oficina de atención | | | | | | | | | | | | | Datos de contacto de la oficina de atención | Horario atención (días y horas) | Costo, en su caso especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago | Fundamento jurídico-administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta | Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio | | | | | | | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | | | | | | | Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior en su caso | Nombre del municipio o delegación | Código postal | Otros datos | | |
| Brindar Atención Jurídica | procedimiento administrativo | Cedula de audiencia | Mujeres | Mujeres de entre 15 a 59 años | Presencial | En caso de ser menor de edad, se tendrá que presentar con un tutor. | Ninguno | Consulta | Es variable, depende del usuario., se indica al momento del trámite | Es variable, depende del usuario., se indica al momento del trámite | Departamento de atención Jurídica | Calle | Bartolome de las Casas | 491 | SN | Colonia | Centro | 1 | Morelia | 54 | Morelia | 16 | Michoacan | 58000 | Instituto de la Mujer Moreliana<br>Bartolomé de las Casas #491<br>Col. Centro Morelia<br>-H. Ayuntamiento de Morelia<br>Llamar 2327003 | 8:30 a 16:30 Hrs | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Consulta | Realizar una queja en el buzón naranja | 2-32-70-00 al 03 | institutodelamujermoreliana@yahoo.com.mx | Bartolome de las Casas | 491 | SN | Morelia | 58000 | ND | Consulta | Consulta |
| Otorgar cursos de capacitación para el auto-empleo | procedimiento administrativo | Lista de espera | Mujeres | Mujeres de entre 15 a 59 años | Presencial | En caso de ser menor de edad, se tendrá que presentar con un tutor. | Ninguno | Consulta | Es variable, depende del usuario., se indica al momento del trámite | Es variable, depende del usuario., se indica al momento del trámite | Departamento de capacitación | Calle | Bartolome de las Casas | 491 | SN | Colonia | Centro | 1 | Morelia | 54 | Morelia | 16 | Michoacan | 58000 | Instituto de la Mujer Moreliana<br>Bartolomé de las Casas #491<br>Col. Centro Morelia<br>-H. Ayuntamiento de Morelia<br>Llamar 2327003 | 8:30 a 16:30 Hrs | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Consulta | Realizar una queja en el buzón naranja | 2-32-70-00 al 04 | institutodelamujermoreliana@yahoo.com.mx | Bartolome de las Casas | 491 | SN | Morelia | 58000 | ND | Consulta | Consulta |
| Brindar atencion psicologica | procedimiento administrativo | Entrevista de inicio | Mujeres | Mujeres de entre 15 a 59 años | Presencial | En caso de ser menor de edad, se tendrá que presentar con un tutor. | Ninguno | Consulta | Es variable, depende del usuario., se indica al momento del trámite | Es variable, depende del usuario., se indica al momento del trámite | Departamento de atención psicológica | Calle | Bartolome de las Casas | 491 | SN | Colonia | Centro | 1 | Morelia | 54 | Morelia | 16 | Michoacan | 58000 | Instituto de la Mujer Moreliana<br>Bartolomé de las Casas #491<br>Col. Centro Morelia<br>-H. Ayuntamiento de Morelia<br>Llamar 2327003 | 8:30 a 16:30 Hrs | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Consulta | Realizar una queja en el buzón naranja | 2-32-70-00 al 05 | institutodelamujermoreliana@yahoo.com.mx | Bartolome de las Casas | 491 | SN | Morelia | 58000 | ND | Consulta | Consulta |
| Brindar atención medica de primer nivel | procedimiento administrativo | Lista de espera | Mujeres | Mujeres de entre 15 a 59 años | Presencial | En caso de ser menor de edad, se tendrá que presentar con un tutor. | Ninguno | Consulta | Es variable, depende del usuario., se indica al momento del trámite | Es variable, depende del usuario., se indica al momento del trámite | Departamento de Atención Médica | Calle | Bartolome de las Casas | 491 | SN | Colonia | Centro | 1 | Morelia | 54 | Morelia | 16 | Michoacan | 58000 | Instituto de la Mujer Moreliana<br>Bartolomé de las Casas #491<br>Col. Centro Morelia<br>-H. Ayuntamiento de Morelia<br>Llamar 2327003 | 8:30 a 16:30 Hrs | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Consulta | Realizar una queja en el buzón naranja | 2-32-70-00 al 06 | institutodelamujermoreliana@yahoo.com.mx | Bartolome de las Casas | 491 | SN | Morelia | 58000 | ND | Consulta | Consulta |

| Fecha de actualización de la información en el sitio (dd-mm-aaaa) | Secretaría o Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Atención a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/03/2017 | MIJAD | Dra. Lorena Higareda Mejía<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de verificación | Periodo de actualización de la información |
|---|---|
| 10/03/2017 | Trimestral |

# Gerencia del Patrimonio Cultural

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

Formato 20 Art 35 Fracc XX

Donde dice Edificio de Gobierno, requisitos y formatos Campus Morelia
Donde se ubican los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

| Acto administrativo, servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contratar el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo a los formato(s) requerido(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área ,personas(s), responsable(s) o empresa productora del trámite | Domicilio de la oficina de atención | | | | | | | | | | | | | | | Datos de contacto de la oficina de atención | Horario atención (días y horas) | Costo, en su caso, especificar monto y moneda | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectua el pago | Fundamento jurídico-administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica o n | Lugares para recibir posuestas quejas/dudas en la prestación del servicio | | | | | | | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo a catálogo, manuales o sistemas correspondientes |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | | | | | | | | Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Nombre vialidad | Número Exterior | Número interior, en su caso | Nombre del asentamiento | Código postal | Clave ubicb | | |
| Trámite para la colocación de anuncios dentro del centro histórico. | Trámite para la colocación de anuncios dentro del centro histórico. | Licencia de Funcionamiento | Propietarios de establecimientos comercios establecidos dentro del Centro Histórico | Licencia para la colocación de anuncios publicitarios y bases de negocios establecidos | Presencial | Ser propietario de negocio establecido en el centro histórico. | Copia vigente o en trámite del permiso de funcionamiento, identificación oficial, RFC, Fotografías a color de la fachada, Dibujo a escala del anuncio, Permiso del propietario para colocar anuncio, | Se realiza por medio de un oficio de parte del departamento jurídico, por lo tanto, no existe un formato específico. | 10 días hábiles | Anual | Gerencia del Patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia | Avenida | Madero Oriente | 811 | ND | Colonia | Centro | 1 | Morelia | 53 | Morelia | 16 | Morelia | 58000 | C. María Soledad Castro | Lunes a Viernes 10:00-14:00 | 2 a 4 unidades de medida de acuerdo a la ley de ingresos de los Municipios | Ley de Ingresos para los Municipios del Edo. de Mich. Cap. IV Art. 32 Fracción I a X | Institución Bancaria o Cajas de Tesorería Municipal | Ley de Ingresos para los municipios | Carrillo de propuesta del anuncio o tablo | En caso de negativa se puede solicitar carrilas de fecha, dia , espacio | 3/10/8863, 3/12/017, 3008880, 3/10/416, | correo@elotrocolor.com.mx@gmail.com | Avenida | 811 | ND | Colonia | 16 | ND | No se establece información adicional | Consulta | Consulta |
| Visto Bueno para la utilización de espacios publicos dentro del centro histórico sin fines de lucro | Visto Bueno para la utilización de espacios publicos dentro del centro histórico sin fines de lucro | Visto Bueno para la utilización de espacios públicos dentro del centro histórico sin fines de lucro | Ciudadanía en general | Utilización de plazas y/o espacios públicos para eventos culturales, deportivos etc. | Presencial | Tramitar el permiso ante Secretaría del Ayuntamiento, siempre y cuando no exista interés de realizar ninguna actividad con fines de lucro | - Credencial de elector,Comprobante de Domicilio, Solicitud elaborada especificando lugar día y hora | Se realiza por medio de un oficio de parte del departamento jurídico, por lo tanto, no existe un formato específico. | 2 días hábiles | Por periodo solicitado | Gerencia del Patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia | Avenida | Madero Oriente | 811 | ND | Colonia | Centro | 1 | Morelia | 53 | Morelia | 16 | Morelia | 58000 | Lic. Dioselina Luna Corona | Lunes a Viernes 08:30-16:30 | Gratuito | Bando municipal | ND | Bando municipal | En caso de negativa se puede solicitar carrilas de fecha, dia , espacio | 3/10/8863, 3/12/017, 3008880, 3/10/416, | gerencia.administracion@morelia.gob.mx | Avenida | 811 | ND | Colonia | 16 | ND | No se establece información adicional | Consulta | Consulta |
| Emision de reporte tecnico para intervenciones en Centro Histórico de Morelia y Zona de Transicion | Emision de reporte tecnico para intervenciones en Centro Histórico de Morelia y Zona de Transicion | Emision de reporte tecnico para intervenciones en Centro Histórico de Morelia y Zona de Transicion | Propietarios de inmuebles dentro de la zona de monumentos o transicion | Modificacion dentro y fuera de los inmuebles | Presencial | Solicitud por medio de oficio | Solicitud por medio de oficio | Se realiza por medio de un oficio de parte del departamento jurídico, por lo tanto, no existe un formato específico. | 15 días hábiles | En caso de que proceda el proyecto la vigencia sera de acuerdo a la licencia de construccion | Gerencia del Patrimonio Cultural de la Ciudad de Morelia | Avenida | Madero Oriente | 811 | ND | Colonia | Centro | 1 | Morelia | 53 | Morelia | 16 | Morelia | 58000 | Arq. Jose Luis Rodriguez Garcia | Lunes a Viernes 08:30-16:30 | 8679.21 Copias tecnica de remodelacion,revisa, revision, revision, aprobacion de obras dentro del Centro Historico y Zona de Transicion( 9230.22 )Revision de proyecto para emision de opinion tecnica) | Ley de Ingresos para los municipios Art 36, Fraccion 12 incisos A y C | Institución Bancaria o Cajas de Tesorería Municipal | Decreto federal de declaratoria de Zona de Monumentos de la Ciudad de Morelia y Reglamento urbano de Sitios Culturales y zonas de transicion del municipio de Morelia. | Adecuacion del proyecto conforme a la normatividad vigente | 3/10/8863, 3/12/017, 3008880, 3/10/416, | jesus@ingenieriamorelia.web.mx | Avenida | 811 | ND | Colonia | 16 | ND | No se establece información adicional | Consulta | Consulta |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaria u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/06/2017 | Gerencia del Patrimonio Cultural | Dra. Lorena Higareda Magaña<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
|---|---|
| 30/06/2017 | Trimestral |

# Colegio de Morelia

Artículo 35 Fracción XX relativa a los trámites, requisitos y formatos que ofrecen
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo

**Formato 35 Art 35 Fracc XX**

**Breve descripción de trámites, requisitos y formatos (Lenguaje Ciudadano)**
Detalle de los trámites que se brindan en las dependencias del Ayuntamiento

| Acto administrativo servicio | Tipo de trámite | Denominación del servicio (catálogo) | Tipo de usuario y/o población objetivo | Descripción de los beneficios para el usuario | Modalidad del servicio (presencial o en línea) | Requisitos para contar con el servicio | Documentos requeridos | Hipervínculo a(los formato(s) respectivo(s) | Plazos para la conclusión del trámite o tiempo de respuesta | Vigencia de los resultados del trámite | Denominación del área, permisionario, concesionario o empresa productiva del Estado donde se gestiona el trámite |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cursos y Talleres complementarios a la educación que satisfaga la necesidad de la población objetivo. | Solicitud | Ofrecer información básica complementaria al sistema escolarizado en materia de gestión de información, lenguas extranjeras, composición de textos, divulgación científica y técnica, y promoción de la cultura y arte local y universal. | Población mayor a 7 años, jóvenes y adultos que cumplan con los requisitos de acuerdo a la convocatoria solicitada. | Capacitación básica complementaria a la educación para brindar mayor número de competencias a la población. | Presencial | Población mayor a 7 años de edad. Presentar la documentación necesaria solicitada en tiempo y forma, de ser el caso el menor de edad de ser acompañado por su padre o tutor. | Copia de acta de nacimiento Copia de la CURP Copia de comprobante de domicilio Copia de constancia del ultimo grado de estudios Dos fotografías tamaño infantil Certificado médico Llenar y firmar el reglamento y los formatos de inscripción. | Consulta | 1 hora | 5 dias hables | Dirección académica del Colegio de Morelia y Dirección general del Colegio de Morelia |

| Domicilio de la oficina de atención | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo vialidad | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Tipo de asentamiento | Nombre del asentamiento | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Clave de la entidad federativa | Nombre de la entidad federativa | Código postal | Datos de contacto de la oficina de atención | Horario atención (días y horas) | Costo, en su caso especificar que es gratuito | Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectua el pago | Fundamento jurídico-administrativo del trámite | Derechos del usuario ante la negativa o la falta de respuesta (especificar si aplica la afirmativa o negativa ficta) | Lugares para reportar presuntas anomalias en la prestación del servicio | | | | | | | | | | | | Hipervínculo a información adicional del trámite | Hipervínculo al catálogo, manual o sistema correspondiente |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Teléfono, en su caso extensión | Correo electrónico | Nombre vialidad | Número Exterior | Número Interior, en su caso | Clave de la localidad | Nombre de la localidad | Clave del municipio | Nombre del municipio o delegación | Código postal | Otros datos | | |
| Avenida | Guadalupe victoria | 2225 | Ninguno | Colonia | Lomas de Santaguito | 1 | Morelia | 053 | Morelia | 16 | Michoacán | 58120 | Tels. (443) 3597674 o 299-1606 ext.201/202/203 | Lunes a viernes 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 hrs. | Gratuito | Gratuito | Gratuito | Decreto de creación | Se le ofrecen alternativas de cursos con disponibilidad | 443) 3597674 o 299-1606 | comunicacion@colegiodemorelia.gob.mx | Guadalupe victoria | 2225 | Ninguno | 0001 | Morelia | 53 | Morelia | 58120 | ninguno | Consulta | Consulta |

| Fecha de actualización de la información en este sitio web | Secretaría u Oficina del H. Ayuntamiento de Morelia que genera y concentra la información | Responsable de Acceso a la Información Pública |
|---|---|---|
| 05/10/2017 | Colegio de Morelia | Dra. Lorena Higareda Magaña<br>Directora del Centro Municipal de Información Pública |

| Fecha de validación | Periodo de actualización de la información |
|---|---|
| 10/10/2017 | Trimestral |